



П Р И К А З

г. Симферополь

№ 103-ОД

«02» 06 2025 г.

*Об утверждении Регламента
проведения отборов для подготовки
предложений на согласование
Главой Республики Крым возможности
заключения контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)*

В соответствии с частями 66, 67 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 года № 274 « Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым», Распоряжением Главы Республики Крым от 01 июня 2020 года № 214-рг с изменениями, внесенными Распоряжением Главы Республики Крым от 20 мая 2025 года № 834-рг, п р и к а з ы в а ю:

1. Приказ от 11.06.2020 года № 117-ОД «Об утверждении Порядка подготовки заключения о возможности привлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) для осуществления Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для согласования с главным распорядителем бюджетных средств», «Об утверждении Порядка подготовки обоснования выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) для осуществления Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» признать утратившим силу.

2. Утвердить Регламент проведения отборов для подготовки предложений на согласование Главой Республики Крым возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3. Первому заместителю начальника ГКУ РК «Служба автомобильных дорог Республики Крым» Неверовой Е.В. обеспечить согласование с Министерством транспорта Республики Крым Регламента проведения отборов для подготовки предложений на согласование Главой Республики Крым возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента согласования

Министерством транспорта Республики Крым Регламента проведения отборов для подготовки предложений на согласование Главой Республики Крым возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

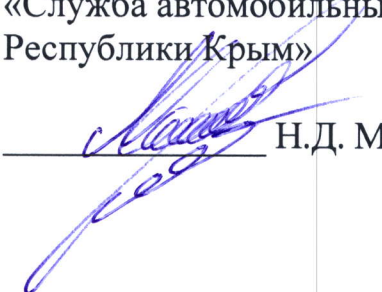
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Неверову Е.В.

Начальник

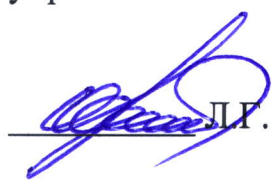
A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Мокрицкий', is written over a faint, circular official stamp.

Н.Д. Мокрицкий

Начальник
Государственного казенного
учреждения Республики Крым
«Служба автомобильных дорог
Республики Крым»

 Н.Д. Мокрицкий

Согласовано:
Заместитель министра транспорта
Республики Крым – начальник
управления экономики и финансов

 Л.Г. Олейник

**Регламент проведения отборов для подготовки предложений на согласование
Главой Республики Крым возможности заключения контракта с
единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

1. Предмет, принципы и цели:

- 1.1. Настоящий Регламент (далее - Регламент) разработан с целью проведения отборов для подготовки предложений на согласование Главой Республики Крым возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупки оборудования и техники, работ по выполнению инженерных изысканий, архитектурно-строительному проектированию, строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту, сносу объектов капитального строительства (включая автомобильные дороги), работ по содержанию автомобильных дорог и (или) искусственных дорожных сооружений, выполняемых ГКУ РК «Служба автомобильных дорог Республики Крым» (далее - Заказчик) на основании частей 66, 67 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).
- 1.2. Регламент устанавливает единые правила и порядок проведения отборов в целях соблюдения следующих принципов:
- 1) своевременное и полное обеспечение потребностей Заказчика;
 - 2) информационная открытость отбора;
 - 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств Заказчика.
- 1.3. Требования Регламента являются обязательными для всех подразделений, должностных лиц и сотрудников Заказчика.
- 1.4. Изменения в Регламент вносятся на основании приказа начальника Заказчика после согласования соответствующих изменений с Министерством транспорта Республики Крым.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

Заказчик – юридическое лицо, государственное казенное учреждение Республики Крым «Служба автомобильных дорог Республики Крым».

Отбор – это неконкурентная процедура, предусматривающая сбор информации и документов, подтверждающих соответствие потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с целью формирования комплекта документов для передачи на рассмотрение и согласование Главой Республики Крым возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, утвержденном Постановлением Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 года № 274.

Сведения об отборе – это комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию об условиях проведения отбора и требования, предъявляемые к потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), размещенные на сайте Заказчика.

Заявка на участие в отборе (далее - Заявка) – комплект документов, предоставляемый потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по форме и в порядке, установленным в сведениях об отборе, содержащий согласие на поставку товара/выполнение работ/оказание услуг, являющихся предметом отбора, а также информацию, подтверждающую соответствие потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавший Заявку на участие в отборе.

Комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый приказом начальника Заказчика с целью рассмотрения заявок, поступивших от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и принятия решения о соответствии потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для дальнейшего направления на рассмотрение и согласование Главой Республики Крым возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, утвержденном Постановлением Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 года № 274.

Протокол – документ, которым оформляются принятые Комиссией решения в ходе

проведения отбора.

Сайт Заказчика – сайт государственного казенного учреждения Республики Крым «Служба автомобильных дорог Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.sadrk.ru.

3. Сведения об отборе размещаются Заказчиком на сайте www.sadrk.ru и должны содержать:

- 3.1. Сведения о товаре/работе/услуге, который является предметом отбора (техническое задание).
- 3.2. Сведения о начальной максимальной цене товара/работы/услуги, который является предметом отбора.
- 3.3. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в отборе.
- 3.4. Требования к потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) о соответствии требованиям действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 3.5. Иные сведения, определённые Заказчиком (в случае необходимости).

4. Порядок подачи заявок на участие в отборе:

- 4.1. Заявки на участие предоставляются по форме, установленной в Сведениях об отборе, с приложением всех запрашиваемых Заказчиком документов, подтверждающих соответствие потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 4.2. Заявки на участие в отборе подаются в срок, не превышающий 1-го (одного) календарного дня, следующего за днем размещения сведений об отборе на сайте Заказчика.
- 4.3. Заявки на участие в отборе подаются в электронном виде на официальную электронную почту Заказчика: zakupki@sadrk.ru.
- 4.4. Заказчик направляет потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), подавшему заявку на участие в отборе, запрос условий и цены контракта в день, следующий за днем подачи заявки на участие в отборе. Если этот день приходится на нерабочий день, днем направления запроса условий и цены контракта считается ближайший рабочий день, следующий за днем подачи заявки на участие в отборе.
- 4.5. Ответ на запрос условий и цены контракта направляется в электронном виде на официальную электронную почту: zakupki@sadrk.ru.
- 4.6. Документы, предоставленные потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в составе заявки на участие в отборе, должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для принятия Комиссией решения о соответствии/несоответствии потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.7. Все документы, предоставленные потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в составе заявки на участие в отборе, должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь нотариально заверенный перевод оригинала на русский язык. Комиссия не рассматривает документы, не переведенные на русский язык и не заверенные в установленном порядке.

4.8. Заказчик оставляет за собой право запросить у потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя), подавшего заявку на участие в отборе, дополнительную информацию или документы для рассмотрения на предмет соответствия требованиям действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Комиссия и порядок рассмотрения заявок на участие в отборе:

5.1. Для проведения отборов Заказчик создает Комиссию.

5.2. Приказом начальника Заказчика определяется состав Комиссии, назначается председатель комиссии. В состав Комиссии могут входить исключительно сотрудники Заказчика.

5.3. Число членов Комиссии с правом голоса должно составлять не менее 5 человек. В состав Комиссии также входит секретарь Комиссии без права голоса.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% (пятидесяти процентов) от общего числа ее членов с правом голоса.

5.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Основной функцией Комиссии является рассмотрение заявок, поступивших от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и принятие решения о соответствии потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для дальнейшего направления на рассмотрение и согласование Главой Республики Крым возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, утвержденном Постановлением Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 года № 274.

5.7. Решения Комиссии по каждому отбору оформляются отдельными протоколами.

5.8. Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) информация о присутствующих на заседании членах Комиссии;
- 3) информация о предмете отбора, начальной максимальной цене контракта;
- 4) информация о составе заявки, поданной на участие в отборе;
- 5) решение о соответствии/несоответствии заявки на участие в отборе и потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 6) иные сведения, если по мнению членов Комиссии есть необходимость в их

указании.

- 5.9. В случае принятия решения о соответствии заявки на участие в отборе и потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, такой протокол является документом, подтверждающим обоснование выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и направляется в комплекте документов на рассмотрение и согласование Главой Республики Крым возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, утвержденном Постановлением Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 года № 274.
- 5.10. В случае принятия решения о несоответствии заявки на участие в отборе и потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, такой протокол является документом, признающим отбор несостоявшимся, а также решением о повторном объявлении отбора (в случае производственной необходимости).
- 5.11. В случае подачи двух и более заявок на участие в отборе и признании всех потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших такие заявки, соответствующими требованиям действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, приоритетной является заявка с наименьшей предложенной ценой контракта. В случае, если все поданные заявки содержат одинаковую предложенную цену контракта, приоритетной является заявка, поступившая на электронную почту Заказчика раньше остальных.
- 5.12. Комиссия имеет право вносить изменения в протокол, в частности исправления технических ошибок/описок/опечаток путем подписания протокола в новой редакции.
- 5.13. Комиссия имеет право отменить протокол, составленный в процессе проведения отбора, при выявлении обстоятельств, о которых не было известно до подписания протокола, и препятствующих дальнейшему проведению отбора.