**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на осуществление строительного контроля по объекту:**

**«Строительство сооружений инженерной защиты на участке автомобильной дороги
от набережной пгт. Орджоникидзе до завода «Гидроприбор»**

1. **Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| Основание выполнения: | В целях реализации Государственной программы Российской Федерации «Социально – экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя», для осуществления строительного контроля по Объекту. |
| Наименование объектов: | «Строительство сооружений инженерной защиты на участке автомобильной дороги от набережной пгт. Орджоникидзе до завода «Гидроприбор» |
| Место выполнения работ: | Российская Федерация, Республика Крым, городской округ Феодосия |
| Государственный заказчик: | Государственное казенное учреждение Республики Крым «Служба автомобильных дорог Республики Крым». |
| Подрядчик (субподрядчик) | Выполняющие на Объекте работы генеральные подрядные организации и привлекаемые ими субподрядные организации. |
| Исполнитель | Организация, привлекаемая для осуществления строительного контроля при проведении работ по Объекту. |
| Сроки оказания работ по осуществлению строительного контроля | Начало работ – с момента заключения Контракта на Строительство, окончание – до достижения результата Работ в соответствии с п. 1.9 Контракта. |

1. **Требования к осуществлению строительного контроля**

**2.1. К основным требованиям по осуществлению строительного контроля на Объекте, относятся:**

* выполнение работ по строительному контролю в сроки, предусмотренные государственным контрактом;
* выполнение всех работ по строительному контролю в полном соответствии с требованиями контракта, ГОСТ 32731–2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению строительного контроля», СП 48.13330.2011 «организация строительства» актуализированная редакция СНиП 12–01–2004, «Положения о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», утвержденного постановлением Правительства РФ № 468 от 21.06.2010 года, а также другой актуальной нормативной документации.

**2.2 Требования к организации, осуществляющей строительный контроль:**

* исполнитель имеет необходимые лицензии либо разрешения, выписку из реестра членов саморегулируемой организации, выданную саморегулируемой организацией и позволяющее осуществлять строительный контроль в качестве привлеченной организации;
* наличие собственного или арендованного автомобильного транспорта;
* наличие комплекта средств измерения, имеющие документальное подтверждение о прохождении поверки;
* наличие собственных или привлеченных по отдельным договорам лабораторий для проведения необходимых испытаний материалов, изделий и оборудования, необходимых для реализации объекта;
* наличие собственной или привлеченной по отдельному договору службы геодезического контроля;
* наличие специалистов, состоящих в Национальном реестре специалистов в области строительства, обеспечивающих подписание исполнительной документации, с соответствующим уровнем квалификации и аттестации в соответствии с нормативными документами и законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
* наличие средств осуществления фотосъемки, видеосъемки.
1. **Состав работ по строительному контролю**
	1. Предоставление Государственному заказчику утвержденных схем организации строительного контроля на объекте с указанием конкретных специалистов, закрепленных за объектами в течение 3 дней с момента заключения контракта.
	2. Уведомление Государственного заказчика о привлекаемых субподрядчиках (в том числе строительных лабораторий) с указанием планируемого субподрядном объеме с приложением копии документов, подтверждающих их компетентность.
	3. Обеспечение постоянного присутствия своих представителей на строительной площадке в период проведения работ на объекте для проведения строительного контроля с учётом характера и объёма производимых работ, за исключением времени, когда на строительной площадке не начаты или приостановлены данные работы.
	4. Проверка разрешительной документации Подрядчика:
* наличие выписки из реестра членов СРО;
* лицензий на виды деятельности и иной разрешительной документации от органов местного самоуправления, и надзорных органов на право производство работ;
* приказов о назначении ответственных лиц;
* наличие проекта производства работ;
* проверка наличия и функционирования собственной или привлеченной по договору службы контроля качества;
* наличие собственных или привлеченных по договору лабораторий неразрушающего контроля и строительных лабораторий, их комплектности;
* наличие квалифицированного и аттестованного персонала и т.д.
* проверка наличия общего и специальных журналов работ, зарегистрированных в органе государственного строительного надзора.
	1. Входной контроль Проектов производства работ (далее – ППР) на соответствие требованиям проектной документации, технических и технологических регламентов, включая, но не ограничиваясь содержанием: указаний о проведении строительного контроля, требований к контролю качества СМР (с указанием контролируемых параметров, периодичности, объема контролю, методов контроля и измерений, перечня подлежащих освидетельствованию скрытых работ, ответственных конструкций, участков инженерных сетей), а также выработка рекомендаций Заказчику относительно ее утверждения к производству работ. Контролировать наличие у Подрядчика ППР, технологических карт, схем в соответствии с нормативно–технической документацией.
	2. Рассмотрение и анализ рабочей документации до ее утверждения Заказчиком с целью оценки ее комплектности (полноты) и соответствия утвержденной проектной и нормативно–технической документации, с направлением Заказчику результата рассмотрения о рекомендации к согласованию и простановкой на каждом листе Рабочей документации штампа «Рекомендовано к утверждению» с подписью ответственного представителя Исполнителя или о необходимости корректировки. В случае изменения, корректировки или модификации проектных решений участвовать в Техническом совете, проводимом Заказчиком.
	3. Входной контроль разрабатываемой рабочей документации до ее согласования Заказчиком с целью оценки ее комплектности (полноты), обоснованности принятых технических решений и ее соответствия проектной документации и условиям Контракта, а также выработка рекомендаций Заказчику относительно ее утверждения к производству работ.
	4. Входной контроль полноты и качества необходимой для начала работ документации Подрядчика (проект производства работ, технологических карт, схем, технологических карт, схем организации движения по временной схеме на действующей сети автомобильных дорог, карт подбора состава асфальтобетонных и бетонных смесей и т.д.) с оценкой ее соответствия согласованной рабочей документации и требованиям соответствующих нормативных документов.
	5. Проведение мониторинга потребности и обеспеченности строительства проектной и рабочей документацией, а также материально–техническими ресурсами. При возникновении дефицита информировать Заказчика и Подрядчиков для принятия надлежащих мер.
	6. Оперативное информирование Заказчика (в течении 1 суток) о нецелесообразности проведения работ (отдельного вида, либо комплекса) в виду отсутствия необходимости, либо по причине невозможности реализации других работ, возникновения условий, угрожающих сохранности возведенных/строящихся конструктивов или сооружений, наличия оптимизации/рационализации, либо других причин.
	7. Участие в рассмотрении обоснованности предложений Подрядчиков (разработчиков рабочей документации) по внесению изменений в рабочую документацию, в том числе предложений по оформлению актов необходимости. Участие в комиссии по рассмотрению необходимости выполнения дополнительных работ. Рассмотрение и согласование сопоставительных ведомостей.
	8. Участие в Технических советах, проводимых Заказчиком, а также рассмотрение и выдача заключений по представленным к Техническому совету материалам в рамках выполнения работ по строительному контролю.
	9. Проверка организационно–технологической документации и инструкций Подрядчика по обеспечению качества, безопасности работ, экологической и пожарной безопасности при строительстве объекта в том числе:

– проверка наличия процедуры производственной аттестации сварки, сварочных материалов, оборудования, специалистов сварочного производства и сварщиков, оформление допуска к сварочным работам;

– контроль проведения производственной аттестации сварочных технологий, сварочных материалов, сварочного оборудования (при необходимости);

– контроль проведения аттестации работников (руководители и специалисты) в области промышленной безопасности, электробезопасности, охране труда и т.д. Проверка входного контроля Подрядчика на соответствие применяемых материалов, конструкций и изделий требованиям рабочей документации, проведение выборочных испытаний поставляемых на объект материалов, сроков выполнения входного контроля и достоверности документирования его результатов.

* 1. Контроль наличия и комплектности на Объекте у Подрядчика, рабочей документации, переданной в производство работ.
	2. Контроль организации и осуществления Подрядчиком входного контроля строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и другой закупленной продукции (далее по тексту – Продукции), используемой при строительстве Объекта и на складах временного хранения, правильности, достоверности и своевременности документирования его результатов, а также недопущение Подрядчиком к использованию продукции, не прошедшей входной контроль. В этих целях контролировать:

– наличие у Подрядчика аттестованной (аккредитованной) лаборатории (договора на осуществление работ с аттестованной (аккредитованной) лабораторией);

– наличие у Подрядчика документации, регламентирующей требования к продукции, средств измерений, необходимых для проведения инструментального входного контроля Продукции, а также их соответствие требованиям метрологии, классу точности и методам измерения;

– применение в производстве работ продукции, соответствующей требованиям проектной и нормативно–технической документации;

– своевременность применения в производстве работ продукции с ограниченным сроком хранения;

– контроль соблюдения лицом, осуществляющим строительство, правил и норм складирования и хранения применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования;

– своевременность проведения отбора проб продукции для проведения соответствующих испытаний;

– наличие правильно заполненных ярлыков, маркировки и сопроводительных документов (документов о качестве, паспортов, сертификатов), результатов лабораторных испытаний, замеров изготовителя и т.д., подтверждающих качество используемых на строительстве конструкций, изделий, материалов и оборудования, обеспечение их регистрации в установленном порядке и сохранности до передачи Государственному заказчику;

– документальное оформление результатов входного контроля продукции, подтверждающей пригодность её к применению.

* 1. Освидетельствования геодезической разбивочной основы и разбивки осей объекта капитального строительства на местности. Организация проверки сохранности пунктов ГРО.
	2. Проведение строительного контроля в целях соблюдения Подрядчиком требований проектной документации в части обеспечения геодезического контроля, геологического контроля, геотехнического мониторинга и т.д.
	3. Контроль выполнения лицом, осуществляющим строительство, операционного контроля, соответствия последовательности и состава выполняемых технологических операций проектной, технической (ППР, технологические карты) и нормативной документации, включая:

– соблюдение Подрядчиками (Субподрядчиками) технологических процессов строительства, проведения операционного контроля;

– своевременность выполнения Подрядчиком принятых совместно с Государственным заказчиком решений и мероприятий по выполнению предписаний контролирующих органов, строительного контроля, авторского надзора и государственного строительного надзора, выдаваемых в ходе строительства;

– правильность и полноту проведения индивидуальных испытаний и комплексного опробования оборудования при необходимости;

– своевременность устранения недостатков в производстве работ, выявленных при проверках контролирующими органами и составления 2–х стороннего акта (Исполнитель – Подрядчик) по устранению выявленных недостатков.

* 1. Контроль, проверка и оценка (совместно с лицом, осуществляющим строительство) соответствия выполненных СМР требованиям технических регламентов, проектной документации и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий. Освидетельствование работ, в том числе скрытых, и подписание соответствующих актов.
	2. Контроль за выполнением Подрядчиком требования о недопустимости выполнения последующих работ до подписания актов освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно–технического обеспечения.
	3. Контроль соблюдения Подрядчиком утверждённых графиков производства работ.
	4. Операционный контроль качества выполняемых работ.
	5. Выборочный инструментальный контроль работ, с привлечением собственной или независимой лаборатории, эксперта (при необходимости), в том числе по заявке Государственного заказчика.
	6. Контроль за проведением инструментального и лабораторного контроля лицом, осуществляющим строительство.
	7. Проверка своевременности и правильности документального подтверждения результатов неразрушающего контроля, выполненного лицом, осуществляющим строительство.
	8. По результатам строительного контроля фиксировать нарушения и выдавать замечания в общем журнале работ и акте–предписании. Контролировать исполнение Подрядчиком выявленных замечаний и нарушений в указанные сроки, с составлением соответствующего акта.
	9. Контроль обеспечения Подрядчиком безопасного ведения работ, соблюдения правил охраны труда, промышленной и экологической безопасности, не реже одного раза за отчетный период.
	10. Контроль организации и осуществления строительного контроля, лицом осуществляющем строительство. Проводить и осуществлять проверки выполнения Подрядчиком контрольных мероприятий строительного контроля.
	11. Немедленное извещение Государственного заказчика о каждом выявленном случае возникновения чрезвычайных и аварийных ситуаций на контролируемом объекте капитального строительства или реконструкции, в том числе капитального ремонта.
	12. Взаимодействие по вопросам строительного контроля, контроля качества и приемки выполненных работ с уполномоченными представителями Государственного заказчика.
	13. Регулярное информирование Государственного заказчика о качестве работ, выполняемых лицом, осуществляющим строительство, о соответствии и своевременности подготавливаемой Подрядчиком исполнительной документации.
	14. Контроль выполнения геодезического обеспечения при выполнении работ Подрядчиком, с обязательным подписанием исполнительных геодезических схем, являющихся неотъемлемой частью актов освидетельствования ответственных конструкций и участков сетей инженерно–технического обеспечения
	15. Контролировать полноту и правильность оформления исполнительной документации в количестве, определенном контрактом на выполнение строительно–монтажных работ на Объекте, подписывать ее, осуществлять приемку и передачу Государственному заказчику. Осуществлять приемку и хранение одного экземпляра исполнительной документации, преданной Подрядчиком с ежемесячным подтверждением выполненных работ. Проверка исполнительной документации, скомплектованной Подрядчиком на итоговую проверку с целью получения ЗОС или подписания Акта приемочной комиссии.
	16. Проверка и письменное подтверждение (подписание) объема, качества, указанных в актах о приёмке выполненных работ по форме КС–2, а также накопительных ведомостей принятых объёмов работ по форме КС–6а.
	17. Участие в подготовке извещений органов государственного строительного надзора (ГСН) в соответствии с Положением об осуществлении государственного строительного надзора в Республике Крым и Российской Федерации;
	18. Участие в проверках контролирующих органов, авторского надзора и государственного строительного надзора в качестве официально уполномоченных представителей Государственного Заказчика.
	19. Контроль за устранением нарушений выявленных авторских надзором, контролирующими органами и органом государственного строительного надзора в установленные сроки, а также подготовка соответствующих актов и извещений фиксирующих устранение нарушений.
	20. Принимать участие в контрольных обмерах, комиссионном обследовании, проверках и т.д. проводимых Государственным Заказчиком и другими контролирующими органами в том числе и при определении необходимости проведения дополнительных работ.
	21. Принимать участие в рабочей, приемочной комиссии, пуско–наладочных работах, индивидуальном и комплексном опробовании объекта, итоговой проверке объекта, обеспечение получения заключения о соответствии построенного объекта в части касающейся.
	22. По работам, которые Подрядчиком были выполнены до момента подписания государственного контракта с Подрядчиком на осуществление строительного контроля, Подрядчик обязан выполнить необходимый объем контрольных измерений, лабораторных испытаний, подтверждающих соответствие выполненных работ нормативным документам, требованиям технических регламентов и условиям государственного контракта.
1. **Перечень документации при осуществлении контроля и отчетность**
	1. Деловая переписка, ведущаяся в ходе исполнения Контракта между Исполнителем и Подрядчиком, сшивается в папки в двух экземплярах:
* один экземпляр передается для хранения Государственному заказчику;
* один экземпляр хранится у Исполнителя в центральном офисе (при необходимости ряд документов должен находиться в приобъектном офисе Исполнителя).
	1. Отчетность по строительному контролю.
		1. Исполнитель направляет в адрес Государственного заказчика ежемесячный отчет по результатам проведенного строительного контроля на объекте в электронном и бумажном носителях не позднее 5–го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
		2. Форма ежемесячного отчета по результатам проведенного строительного контроля на объекте приведена в приложении № 3 Контракта. При этом указанная структура и наполнении отчета, указанные в приложении № 3, соответствуют минимальному объему и могут быть дополнены в соответствии с условиями контракта.
		3. Исполнитель каждую пятницу направляет еженедельный отчет в адрес Заказчика в бумажном и электронном виде.
		4. Форма еженедельного отчета по результатам проведенного строительного контроля на объекте приведена в приложении № 5 к настоящему техническому заданию. При этом указанная структура и наполнении отчета, указанные в приложении № 5, соответствуют минимальному объему и могут быть дополнены в соответствии с условиями Контракта.
		5. По окончании выполнения работ на Объекте одновременно с месячным отчетом Исполнитель представляет дополнительно сводный (итоговый) отчет (с фотоматериалами) за весь период строительства на электронном и бумажном носителях.
	2. Государственный заказчик вправе потребовать предоставления дополнительной оперативной ежедневной (еженедельной) информации в текстовом, графическом (в том числе фотоматериалы) или табличном виде по формам, согласованных с Заказчиком, посредством электронных средств коммуникации.
	3. К Техническому заданию приложены и являются его неотъемлемой частью:
* Приложение 1 – Форма предписания об устранении несоответствий, выявленных строительным контролем;
* Приложение 2 – Форма предписания о приостановке работ по результатам проведения строительного контроля;
* Приложение 3 – Акт об устранении замечаний, выданных при осуществлении строительного контроля заказчика на объекте;
* Приложение 4 – Отчет по строительному контролю на объекте;
* Приложение 5 – Еженедельный отчет по строительному контролю на объекте.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| Директор Департамента реализации мероприятий федеральной целевой программы «Социально–экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2025 года» ГКУ РК «Служба автомобильных дорог Республики Крым»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.В.Орехов/  | Заместитель генерального директора ФАУ «РОСДОРНИИ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.В. Ручьев/ |

Приложение 1
к техническому заданию

Форма предписания об устранении несоответствий, выявленных строительным контролем

ПРЕДПИСАНИЕ №

об устранении нарушений правил производства строительных работ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конструктивный элемент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и месторасположение)

Вид выполняемых работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации, выполняющей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. производителя работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании заключенного с заказчиком Контракта (Договора) обязываю: Подрядчика принять меры по устранению нарушений правил производства строительных работ, связанных с нарушением требований нормативных документов – проектной и рабочей документации – технологических правил (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, вид нарушений брака, дефекта и т.д.)

Срок устранения нарушений до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контроль за устранением выявленных нарушений возложить на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (занимаемая должность, Ф.И.О.)

Предписание составил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предписание 1 экз. получил:

Представитель подрядной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность, подпись, Ф.И.О.)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2
к техническому заданию

Форма предписания о приостановке работ по результатам проведения строительного контроля

ПРЕДПИСАНИЕ №

о приостановке строительных работ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конструктивный элемент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и месторасположение)

Вид выполняемых работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации, выполняющей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. производителя работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании заключенного с заказчиком Контракта (Договора) обязываю: Подрядчика приостановить производство работ в связи с нарушением требований нормативных документов – проектной и рабочей документации – технологических правил (нужное подчеркнуть) до устранения выявленных нарушений, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до устранения выявленных нарушений.

Контроль за устранением выявленных нарушений возложить на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, Ф.И.О.)

Предписание составил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предписание 1 экз. получил:

Представитель подрядной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность, подпись, Ф.И.О.)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к техническому заданию

**АКТ**

об устранении замечаний, выданных при осуществлении

строительного контроля заказчика на объекте:

№\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Наименование подрядной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма выдачи замечаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ пункта замечаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Дата устранения замечаний плановая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата устранения замечаний фактическая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Перечень мероприятий по устранению замечаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим актом подтверждено устранение замечаний:

Представитель Заказчика по вопросам строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность, подпись, Ф.И.О.)

Представитель лица, осуществляющего строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность, подпись, Ф.И.О.)

Акт составлен в 2–х экземплярах

Приложение:

Приложение 4

к техническому заданию

ОТЧЕТ

по строительному контролю на объекте:

Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание отчета:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Наименование раздела, документа | Кол–востраниц | Номерастраниц |
| 1 | Краткое описание работ, выполненных в отчетный период. |  |  |
| 1.1 | Объемы выполненных работ *(по форме Д1)* |  |  |
| 1.2 |  Описание работ, не вошедших в таблицу |  |  |
| 2 | Мероприятия по контролю качества |  |  |
| 3 | Соблюдение Исполнителями графика производства работ |  |  |
| 4 | Основные проблемы, возникающие в ходе реализации проекта |  |  |
| 5 | Сведения о проводимых на объекте проверках |  |  |
| 6 | Сведения об изменениях на Объекте |  |  |
| 7 | Происшествия на Объекте |  |  |
| 8 | Заключение |  |  |
|  | Приложения: |  |  |
| *1* | *Дневники инженера (по форме Д2)* |  |  |
| *2* | *Перечень актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций (по форме Д3)* |  |  |
| *3* | *Перечень предписаний и замечаний инженера–резидента (по форме Д4)* |  |  |
| *4* | *Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий (по форме Д5)* |  |  |
| 5 | *Ведомость результатов испытаний строительных материалов по данным Подрядчика (по форме Д6)* |  |  |
| 6 | *Результаты испытаний строительных материалов, выполняемых строительным контролем, с оценкой достоверности испытаний, выполненных Подрядчиком (по форме Д7)* |  |  |
| 7 | *Фотографическая документация* |  |  |

Раздел 1. Краткое описание работ, выполненных в отчетный период

В разделе приводится информация по форме Д1, а также краткое описание видов и объемов работ, не вошедших в таблицу, но выполненных в отчетный период.

(Форма Д1)

Объемы выполненных работ

| №п/п | Вид выполненныхработ | Код (шифр) по видам работ | Единицаизмерения | Объемы работ | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего по договору | за отчетный период | нарастающим итогом | остаток |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 2. Мероприятия по контролю качества

В разделе должна быть дана оценка качества работ Подрядчиков за отчетный период:

– отмечены серьезные недостатки и дефекты (при наличии);

– определены причины возникновения выявленных дефектов т предложены пути и сроки их устранения;

– приведены результаты испытаний исполнителя и дана оценка достоверности испытанийй Подрядчиков;

– отражены основные мероприятия по контролю качества (влючая виды: входной, операционный и приемочный), проведенные в отчетный период.

Раздел 3. Соблюдение Подрядчиками графика производства работ

В разделе должен быть проанализирован ход выполнения основных видов работ и этапов, включенных в действующие календарные графики производства работ (календарные, деталлизированные и рабочие), утвержденные (согласованные) Заказчиком.

В случае отставания договорных (плановых) сроков необходимо:

– рассмотреть причины отставания;

– проанализировать влияние отставания выполнения конкретных работ на связанные с ними последующие работы и влияние этого отставания на окончательный срок завершения Объекта;

– предложить возможные способы устранения отставания.

Кроме этого в данном разделе должен содержаться анализ объемов фактически выполненных, но не принятых службой строительного контроля Заказчика работ, с экспертной оценкой их стоимости и указанием необходимых мер для осуществления их приемки.

Раздел 4. Основные проблемы, возникающие в ходе реализации проекта

В разделе должен быть дан перечень и описание проблем и ситуаций, возникающих по ходу реализации проекта и ведущих к ухудшению качества работ и срыву сроков завершения Объекта, предложены возможные способы устранения этих проблем;

Должен быть проанализирован результат устранения недостатков, установленных в предыдущий период (приведенных в отчете за предыдущий отчетный период).

Раздел 5. Сведения о проводимых на объекте проверках

В разделе приводится следующая информация:

– копии актов проверок, переданных Заказчиком;

– копии приказов и планов мероприятий по устранению недостатков, изданных Заказчиком;

– сведения об исполнении замечаний по актам проверок.

Раздел 6. Сведения об изменениях на Объекте

В разделе приводится следующая информация:

– перечень измененных технических решений в рабочей документации с приложением копий обосновывающих материалов;

– перечень дополнительных (непредвиденных) работ, возникших в процессе строительства с копиями обосновывающих материалов;

– результаты рассмотрения сопоставительных ведомостей, оценка влияния дополнительных и отпавших работ на общую стоимость Объекта и возможность их оптимизации за счет других работ;

– сведения об изменениях, утвержденных (согласованных) Заказчиком графиков производства работ (договорных, детализированных, рабочих), контрактных ведомостей объемов и стоимости работ.

Раздел 7. Происшествия на Объекте

В каждом разделе отчета, на основе приведенных в нем данных, должно быть приведено заключение: либо в виде выводов, построенных на основе анализа данных, либо в виде резюме, перечисляющего основные, ключевые положения данного раздела.

Раздел 8. Заключение

В разделе должно содержаться обобщение выводов и резюме отчета (возможно, их повторное перечисление) с выводом о соответствии выполняемых строительно–монтажных работ утвержденной рабочей документации и требованиям Заказчика по основным критериям: стоимости, объемам, сроку, качеству. Кроме того, должна содержаться декларация, что работы по строительному контролю выполнены в соответствии с требованиями Заказчика или же, при отступлении от этих требований или наличия претензий со стороны Заказчика, должны быть даны соответствующие обоснования, пояснения и т.д.

Приложения.

*Приложение 1. Дневники инженера (по форме Д2)*

В дневниках отражается:

1) ход работ Подрядчиков;

2) действия службы технического контроля:

– рассмотрение проектов производства работ (ППР), технологических регламентов, технологических карт, карт подбора составов (рецепты) бетонный и асфальтобетонных смесей, схем временной организации дорожного движения на период строительства;

– участие в мероприятиях по контролю качества и т.д.

(Форма Д2)

Дневник инженера

| Дата | Погода, температура, осадки | Описание работ Подрядчика | Описание работ инженера | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Инженер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дневник инженера составляется на каждого Подрядчика (в том числе субподрядчика).

*Приложение 2. Перечень актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций* *(по форме Д3)*

**(**Форма Д3)

ПЕРЕЧЕНЬ

актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций

| № п/п | Наименование документа | Дата | Номер | Номер фотографий в Приложении 7 | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 3. Перечень предписаний и замечаний инженера–резидента (по форме Д4)*

(Форма Д4)

ПЕРЕЧЕНЬ
предписаний и замечаний инженеров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выдачи | Форма выдачи | Краткое содержание | Отметка о выполнении | Номер фотографии в Приложении 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 4. Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий (по форме Д5)*

(Форма Д5)

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих качество материалов и изделий

| № п/п | Наименование документа, объем партий и мест применения | Завод–поставщик | Номер документа | Дата | Акт входного контроля | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 5.**Ведомость результатов испытаний строительных материалов по данным Подрядчиков (по форме Д6)*

(Форма Д6)

ВЕДОМОСТЬ

 результатов испытаний строительных материалов

(и грунтов) по данным Подрядчиков

| № п/п | Дата | Наименование испытываемого материала | Наименование элемента сооружения | Где и кем производились испытания | Требования проекта | Количество испытаний | Результаты испытаний |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель лабораторной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составляется на каждого Подрядчика (в том числе субподрядчика).

*Приложение 6. Результаты испытаний строительных материалов, выполняемых строительным контролем, с оценкой достоверности испытаний, выполненных Подрядчиком (по форме Д7)*

(Форма Д7)

Результаты испытаний строительных материалов (и грунтов), выполняемых

строительным контролем с оценкой достоверности испытаний, выполненных Подрядчиком

| № п/п | Дата испытаний | Наименование испытываемого материала | Наименование элемента сооружения | Где и кем производились испытания | Требования проекта | Результаты испытаний | Оценка достоверности испытаний, выполненных Исполнителем |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата отбора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель лабораторной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составляется на каждого Подрядчика (в том числе субподрядчика).

*Приложение 7. Фотографическая документация*

Приложение содержит фотоснимки, с соответствующими подписями, сделанные в отчетный период и иллюстрирующие виды и этапы строительства. Фотоматериалы и видеоматериалы, содержащиеся в отчете, направляются в электронном виде на переносном носителе, либо посредством электронных средств коммуникации, согласованных с Заказчиком.

1. Количество снимков должно быть не менее 5 на каждый акт освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций, а также фотокопии всех записей в общем и специальных журналах, выданных предписаний.
2. Фотографии должны содержать дату и время. Подписи к фотографиям должны содержать:
3. – нумерацию в хронологическом порядке;

– вид работ (технологическую операцию) с привязкой к конкретному сооружению, конструкции, либо краткое содержание записи в журнале работ, предписания.

Качество фотографии: тип – цветные, разрешение – не менее 12 мегапикселей, время выполнения – день в условиях должной освещенности.

Приложение 5

к техническому заданию

**Еженедельный отчет** **за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**по результатам осуществления строительного контроля строительно–монтажных работ на объекте: «Строительство сооружений инженерной защиты на участке автомобильной дороги от набережной пгт. Орджоникидзе до завода «Гидроприбор»**

1. **Общие сведения:**

*Государственный заказчик –*

*Генподрядчик –*

*Строительный контроль –*

*Ответственный инженер–резидент строительного контроля (ФИО, тел.) –*

1. **Выполняемые виды работ4:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование выполненных работ/конструктива/место ПК****1*** | *ЕЕд. изм.* | *Объем* | *Отклонение от плана (±%)1* | *Информация об освидетельствовании****2*** | *Мероприятия по контролю качества,**заключения о соответствии рабочей и нормативной документации3* |
|  *План1* | *Факт1* |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |  |  |
| *4* |  |  |  |  |  |  |  |
| *5* |  |  |  |  |  |  |  |
| *6* |  |  |  |  |  |  |  |

*1 – заполняется по результатам анализа месячно–суточных графиков, предоставляемых Подрядчиками согласно условиям государственных контрактов на смр.*

*2 – отражается информация об освидетельствовании выполненных работ:*

 *– (предъявлены / не предъявлены к освидетельствованию) / (освидетельствованы / не освидетельствованы).*

 *– дата и номер акта освидетельствования (в случае если работы освидетельствованы).*

*3 – отражается информация о соответствии выполненных работ рабочей и нормативной документации на основании испытаний и измерений строительного контроля с указанием дат и номеров актов отбора и ведомостей измерений.*

*4 – форма носит накопительный характер, сначала заполняются работы, выполненные в предыдущих отчетных периодах, но освидетельствованные в отчетный период, при этом колонки «Объем План» и «Отклонение от плана» не заполняются.*

1. **Информация о наличии обременений свободного фронта работ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование работ* | *Адресная привязка участков* | *Причины препятствующие выполнению работ* |
| *1* |  |  |  |
| *2* |  |  |  |

1. **Задействованные ресурсы:**

*– количество рабочих – \_\_\_ чел.*

*– количество единиц техники – \_\_\_ ед.*

1. **Сведения о выданных/устраненных предписаниях\*:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *№ предписания* | *Дата выдачи* | *Содержание предписания* | *Срок устранения по предписанию* | *Отметка об устранении* |
| *1* |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |

*\* – форма носит накопительный характер, должна содержать предписания отчетного периода, а также* ***не устраненные предписания предыдущих периодов.***

1. **Сведения о соблюдении календарного графика производства работ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *№ позиции согласно графика производства работ\** | *Наименование работ согласно графика производства работ* | *Срок окончания работ согласно графика производства работ* | *Количество дней отставания* | *Причины отставания* |
| *1* |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |

*\* – заполняется на основании актуальной версии графика производства работ (приложение к государственному контракту), либо на основании графика производства работ, направленного Подрядчиком в адрес Заказчика официально.*

1. **Сведения о результатах проверки технической документации\*:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование и номер (шифр) документа* | *Дата поступления документа* | *Дата выдачи документа* | *Наименование замечаний (реквизиты сопроводительного письма с замечаниями)/реквизиты сопроводительного письма с рекомендациями к утверждению (согласованию).* |
| *1* |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |

*\* – любая техническая документация, в т.ч. рабочая документация, проекты производства работ, технологические карты и регламенты, рецепты/составы асфальтобетонных/бетонных смесей и т.п.*

1. **Фотоматериалы\*:**

*\* – раздел должен включать: 1. Фотоматериалы к каждому акту освидетельствования, содержащие разъясняющую подпись с реквизитами акта освидетельствования.*

 *2. Фотоматериалы с отображением дефектов/замечаний к каждому предписанию, содержащие разъясняющую подпись с реквизитами предписания.*

**Инженер–резидент строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**