**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по строительному контролю по объекту:**

**«Ремонт автомобильной дороги «Судак-Миндальное-Солнечная Долина до урочища Бугаз»**

1. **Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| Основание выполнения: | В целях реализации Государственной программы Российской Федерации «Социально – экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя», для осуществление строительного контроля строительно-монтажных работ по Объекту. |
| Наименование объектов: | «Ремонт автомобильной дороги «Судак-Миндальное-Солнечная Долина до урочища Бугаз» |
| Место выполнения работ: | Российская Федерация, Республика Крым, городской округ Судак. |
| Государственный заказчик: | Государственное казенное учреждение Республики Крым «Служба автомобильных дорог Республики Крым». |
| Подрядчик (субподрядчик) | Выполняющие на Объекте работы генеральные подрядные организации и привлекаемые ими субподрядные организации. |
| Исполнитель | Организация, привлекаемая для осуществления строительного контроля при проведении работ по Объекту. |
| Сроки оказания работ по осуществлению строительного контроля | Начало работ - с момента заключения Контракта на Реконструкцию, окончание - до достижения результата Работ в соответствии с п. 1.9 Контракта. |

**2. Требования к осуществлению строительного контроля**

**2.1. К основным требованиям по осуществлению строительного контроля на Объекте, относятся:**

- выполнение работ по строительному контролю в сроки, предусмотренные государственным контрактом;

- выполнение всех работ по строительному контролю в полном соответствии с требованиями контракта, ГОСТ 32731-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению строительного контроля», СП 48.13330.2011 «организация строительства» актуализированная редакция СНиП 12-01-2004, «Положения о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», утвержденного постановлением Правительства РФ № 468 от 21.06.2010 года, а также другой актуальной нормативной документации.

**2.2 Требования к организации, осуществляющей строительный контроль:**

− исполнитель имеет необходимые лицензии либо разрешения, выписку из реестра членов саморегулируемой организации, выданную саморегулируемой организацией и позволяющее осуществлять строительный контроль в качестве привлеченной организации;

− наличие собственного или арендованного автомобильного транспорта;

− наличие комплекта средств измерения, имеющие документальное подтверждение о прохождении поверки;

− наличие собственных или привлеченных по отдельным договорам лабораторий для проведения необходимых испытаний материалов, изделий и оборудования, необходимых для реализации объекта;

− наличие собственной или привлеченной по отдельному договору службы геодезического контроля;

− наличие специалистов, состоящих в Национальном реестре специалистов в области строительства, обеспечивающих подписание исполнительной документации, с соответствующим уровнем квалификации и аттестации в соответствии с нормативными документами и законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

− наличие средств осуществления фотосъемки, видеосъемки.

1. **Состав работ по строительному контролю**
   1. Предоставление Государственному заказчику утвержденных схем организации строительного контроля на объекте с указанием конкретных специалистов, закрепленных за объектами в течение 3 дней с момента заключения контракта.
   2. Уведомление Государственного заказчика о привлекаемых субподрядчиках (в том числе строительных лабораторий) с указанием планируемого субподрядном объеме с приложением копии документов, подтверждающих их компетентность.
   3. Обеспечение постоянного присутствия своих представителей на строительной площадке в период проведения работ на объекте для проведения строительного контроля с учётом характера и объёма производимых работ, за исключением времени, когда на строительной площадке не начаты или приостановлены данные работы.
   4. Проверка разрешительной документации Подрядчика:

- наличие выписки из реестра членов СРО;

- лицензий на виды деятельности и иной разрешительной документации от органов местного самоуправления, и надзорных органов на право производство работ;

- приказов о назначении ответственных лиц;

- наличие проекта производства работ;

- проверка наличия и функционирования собственной или привлеченной по договору службы контроля качества;

- наличие собственных или привлеченных по договору лабораторий неразрушающего контроля и строительных лабораторий, их комплектности;

- наличие квалифицированного и аттестованного персонала и т.д.

- проверка наличия общего и специальных журналов работ, зарегистрированных в органе государственного строительного надзора.

* 1. Входной контроль Проектов производства работ (далее – ППР) на соответствие требованиям проектной документации, технических и технологических регламентов, включая, но не ограничиваясь содержанием: указаний о проведении строительного контроля, требований к контролю качества СМР (с указанием контролируемых параметров, периодичности, объема контролю, методов контроля и измерений, перечня подлежащих освидетельствованию скрытых работ, ответственных конструкций, участков инженерных сетей), а также выработка рекомендаций Заказчику относительно ее утверждения к производству работ. Контролировать наличие у Подрядчика ППР, технологических карт, схем в соответствии с нормативно-технической документацией.
  2. Рассмотрение и анализ рабочей документации до ее утверждения Заказчиком с целью оценки ее комплектности (полноты) и соответствия утвержденной проектной и нормативно-технической документации, с направлением Заказчику результата рассмотрения о рекомендации к согласованию и простановкой на каждом листе Рабочей документации штампа «Рекомендовано к утверждению» с подписью ответственного представителя Исполнителя или о необходимости корректировки. В случае изменения, корректировки или модификации проектных решений участвовать в Техническом совете, проводимом Заказчиком.
  3. Входной контроль разрабатываемой рабочей документации до ее согласования Заказчиком с целью оценки ее комплектности (полноты), обоснованности принятых технических решений и ее соответствия проектной документации и условиям Контракта, а также выработка рекомендаций Заказчику относительно ее утверждения к производству работ.
  4. Входной контроль полноты и качества необходимой для начала работ документации Подрядчика (проект производства работ, технологических карт, схем, технологических карт, схем организации движения по временной схеме на действующей сети автомобильных дорог, карт подбора состава асфальтобетонных и бетонных смесей и т.д.) с оценкой ее соответствия согласованной рабочей документации и требованиям соответствующих нормативных документов.
  5. Проведение мониторинга потребности и обеспеченности строительства проектной и рабочей документацией, а также материально-техническими ресурсами. При возникновении дефицита информировать Заказчика и Подрядчиков для принятия надлежащих мер.
  6. Оперативное информирование Заказчика (в течении 1 суток) о нецелесообразности проведения работ (отдельного вида, либо комплекса) в виду отсутствия необходимости, либо по причине невозможности реализации других работ, возникновения условий, угрожающих сохранности возведенных/строящихся конструктивов или сооружений, наличия оптимизации/рационализации, либо других причин.
  7. Участие в рассмотрении обоснованности предложений Подрядчиков (разработчиков рабочей документации) по внесению изменений в рабочую документацию, в том числе предложений по оформлению актов необходимости. Участие в комиссии по рассмотрению необходимости выполнения дополнительных работ. Рассмотрение и согласование сопоставительных ведомостей.
  8. Участие в Технических советах, проводимых Заказчиком, а также рассмотрение и выдача заключений по представленным к Техническому совету материалам в рамках выполнения работ по строительному контролю.
  9. Проверка организационно-технологической документации и инструкций Подрядчика по обеспечению качества, безопасности работ, экологической и пожарной безопасности при строительстве объекта в том числе:

- проверка наличия процедуры производственной аттестации сварки, сварочных материалов, оборудования, специалистов сварочного производства и сварщиков, оформление допуска к сварочным работам;

- контроль проведения производственной аттестации сварочных технологий, сварочных материалов, сварочного оборудования (при необходимости);

- контроль проведения аттестации работников (руководители и специалисты) в области промышленной безопасности, электробезопасности, охране труда и т.д. Проверка входного контроля Подрядчика на соответствие применяемых материалов, конструкций и изделий требованиям рабочей документации, проведение выборочных испытаний поставляемых на объект материалов, сроков выполнения входного контроля и достоверности документирования его результатов.

* 1. Контроль наличия и комплектности на Объекте у Подрядчика, рабочей документации, переданной в производство работ.
  2. Контроль организации и осуществления Подрядчиком входного контроля строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и другой закупленной продукции (далее по тексту - Продукции), используемой при строительстве Объекта и на складах временного хранения, правильности, достоверности и своевременности документирования его результатов, а также недопущение Подрядчиком к использованию продукции, не прошедшей входной контроль. В этих целях контролировать:

- наличие у Подрядчика аттестованной (аккредитованной) лаборатории (договора на осуществление работ с аттестованной (аккредитованной) лабораторией);

- наличие у Подрядчика документации, регламентирующей требования к продукции, средств измерений, необходимых для проведения инструментального входного контроля Продукции, а также их соответствие требованиям метрологии, классу точности и методам измерения;

- применение в производстве работ продукции, соответствующей требованиям проектной и нормативно-технической документации;

- своевременность применения в производстве работ продукции с ограниченным сроком хранения;

- контроль соблюдения лицом, осуществляющим строительство, правил и норм складирования и хранения применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования;

- своевременность проведения отбора проб продукции для проведения соответствующих испытаний;

- наличие правильно заполненных ярлыков, маркировки и сопроводительных документов (документов о качестве, паспортов, сертификатов), результатов лабораторных испытаний, замеров изготовителя и т.д., подтверждающих качество используемых на строительстве конструкций, изделий, материалов и оборудования, обеспечение их регистрации в установленном порядке и сохранности до передачи Государственному заказчику;

- документальное оформление результатов входного контроля продукции, подтверждающей пригодность её к применению.

* 1. Освидетельствования геодезической разбивочной основы и разбивки осей объекта капитального строительства на местности. Организация проверки сохранности пунктов ГРО.
  2. Проведение строительного контроля в целях соблюдения Подрядчиком требований проектной документации в части обеспечения геодезического контроля, геологического контроля, геотехнического мониторинга и т.д.
  3. Контроль выполнения лицом, осуществляющим строительство, операционного контроля, соответствия последовательности и состава выполняемых технологических операций проектной, технической (ППР, технологические карты) и нормативной документации, включая:

- соблюдение Подрядчиками (Субподрядчиками) технологических процессов строительства, проведения операционного контроля;

- своевременность выполнения Подрядчиком принятых совместно с Государственным заказчиком решений и мероприятий по выполнению предписаний контролирующих органов, строительного контроля, авторского надзора и государственного строительного надзора, выдаваемых в ходе строительства;

- правильность и полноту проведения индивидуальных испытаний и комплексного опробования оборудования при необходимости;

- своевременность устранения недостатков в производстве работ, выявленных при проверках контролирующими органами и составления 2-х стороннего акта (Исполнитель – Подрядчик) по устранению выявленных недостатков.

* 1. Контроль, проверка и оценка (совместно с лицом, осуществляющим строительство) соответствия выполненных СМР требованиям технических регламентов, проектной документации и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий. Освидетельствование работ, в том числе скрытых, и подписание соответствующих актов.
  2. Контроль за выполнением Подрядчиком требования о недопустимости выполнения последующих работ до подписания актов освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.
  3. Контроль соблюдения Подрядчиком утверждённых графиков производства работ.
  4. Операционный контроль качества выполняемых работ.
  5. Выборочный инструментальный контроль работ, с привлечением собственной или независимой лаборатории, эксперта (при необходимости), в том числе по заявке Государственного заказчика.
  6. Контроль за проведением инструментального и лабораторного контроля лицом, осуществляющим строительство.
  7. Проверка своевременности и правильности документального подтверждения результатов неразрушающего контроля, выполненного лицом, осуществляющим строительство.
  8. По результатам строительного контроля фиксировать нарушения и выдавать замечания в общем журнале работ и акте-предписании. Контролировать исполнение Подрядчиком выявленных замечаний и нарушений в указанные сроки, с составлением соответствующего акта.
  9. Контроль обеспечения Подрядчиком безопасного ведения работ, соблюдения правил охраны труда, промышленной и экологической безопасности, не реже одного раза за отчетный период.
  10. Контроль организации и осуществления строительного контроля, лицом осуществляющем строительство. Проводить и осуществлять проверки выполнения Подрядчиком контрольных мероприятий строительного контроля.
  11. Немедленное извещение Государственного заказчика о каждом выявленном случае возникновения чрезвычайных и аварийных ситуаций на контролируемом объекте капитального строительства или реконструкции, в том числе капитального ремонта.
  12. Взаимодействие по вопросам строительного контроля, контроля качества и приемки выполненных работ с уполномоченными представителями Государственного заказчика.
  13. Регулярное информирование Государственного заказчика о качестве работ, выполняемых лицом, осуществляющим строительство, о соответствии и своевременности подготавливаемой Подрядчиком исполнительной документации.
  14. Контроль выполнения геодезического обеспечения при выполнении работ Подрядчиком, с обязательным подписанием исполнительных геодезических схем, являющихся неотъемлемой частью актов освидетельствования ответственных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения
  15. Контролировать полноту и правильность оформления исполнительной документации в количестве, определенном контрактом на выполнение строительно-монтажных работ на Объекте, подписывать ее, осуществлять приемку и передачу Государственному заказчику. Осуществлять приемку и хранение одного экземпляра исполнительной документации, преданной Подрядчиком с ежемесячным подтверждением выполненных работ. Проверка исполнительной документации, скомплектованной Подрядчиком на итоговую проверку с целью получения ЗОС или подписания Акта приемочной комиссии.
  16. Проверка и письменное подтверждение (подписание) объема, качества, указанных в актах о приёмке выполненных работ по форме КС-2, а также накопительных ведомостей принятых объёмов работ по форме КС-6а.
  17. Участие в подготовке извещений органов государственного строительного надзора (ГСН) в соответствии с Положением об осуществлении государственного строительного надзора в Республике Крым и Российской Федерации;
  18. Участие в проверках контролирующих органов, авторского надзора и государственного строительного надзора в качестве официально уполномоченных представителей Государственного Заказчика.
  19. Контроль за устранением нарушений выявленных авторских надзором, контролирующими органами и органом государственного строительного надзора в установленные сроки, а также подготовка соответствующих актов и извещений фиксирующих устранение нарушений.
  20. Принимать участие в контрольных обмерах, комиссионном обследовании, проверках и т.д. проводимых Государственным Заказчиком и другими контролирующими органами в том числе и при определении необходимости проведения дополнительных работ.
  21. Принимать участие в рабочей, приемочной комиссии, пуско-наладочных работах, индивидуальном и комплексном опробовании объекта, итоговой проверке объекта, обеспечение получения заключения о соответствии построенного объекта в части касающейся.
  22. По работам, которые Подрядчиком были выполнены до момента подписания государственного контракта с Подрядчиком на осуществление строительного контроля, Подрядчик обязан выполнить необходимый объем контрольных измерений, лабораторных испытаний, подтверждающих соответствие выполненных работ нормативным документам, требованиям технических регламентов и условиям государственного контракта.

1. **Перечень документации при осуществлении контроля и отчетность**
   1. Деловая переписка, ведущаяся в ходе исполнения Контракта между Исполнителем и Подрядчиком, сшивается в папки в двух экземплярах:

* один экземпляр передается для хранения Государственному заказчику;
* один экземпляр хранится у Исполнителя в центральном офисе (при необходимости ряд документов должен находиться в приобъектном офисе Исполнителя).
  1. Отчетность по строительному контролю.
     1. Исполнитель направляет в адрес Государственного заказчика ежемесячный отчет по результатам проведенного строительного контроля на объекте в электронном и бумажном носителях не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
     2. Форма ежемесячного отчета по результатам проведенного строительного контроля на объекте приведена в приложении № 3 Контракта. При этом указанная структура и наполнении отчета, указанные в приложении № 3, соответствуют минимальному объему и могут быть дополнены в соответствии с условиями контракта.
     3. Исполнитель каждую пятницу направляет еженедельный отчет в адрес Заказчика в бумажном и электронном виде.
     4. Форма еженедельного отчета по результатам проведенного строительного контроля на объекте приведена в приложении № 5 к настоящему техническому заданию. При этом указанная структура и наполнении отчета, указанные в приложении № 5, соответствуют минимальному объему и могут быть дополнены в соответствии с условиями Контракта.
     5. По окончании выполнения работ на Объекте одновременно с месячным отчетом Исполнитель представляет дополнительно сводный (итоговый) отчет (с фотоматериалами) за весь период строительства на электронном и бумажном носителях.
  2. Государственный заказчик вправе потребовать предоставления дополнительной оперативной ежедневной (еженедельной) информации в текстовом, графическом (в том числе фотоматериалы) или табличном виде по формам, согласованных с Заказчиком, посредством электронных средств коммуникации.
  3. К Техническому заданию приложены и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение 1 – Форма предписания об устранении несоответствий, выявленных строительным контролем;

- Приложение 2 – Форма предписания о приостановке работ по результатам проведения строительного контроля;

- Приложение 3 – Акт об устранении замечаний, выданных при осуществлении строительного контроля заказчика на объекте;

- Приложение 4 – Отчет по строительному контролю на объекте;

- Приложение 5 – Еженедельный отчет по строительному контролю на объекте.

Приложение 1   
к техническому заданию

Форма предписания об устранении несоответствий, выявленных строительным контролем

ПРЕДПИСАНИЕ №

об устранении нарушений правил производства строительных работ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конструктивный элемент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и месторасположение)

Вид выполняемых работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации, выполняющей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. производителя работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании заключенного с заказчиком Контракта (Договора) обязываю: Подрядчика принять меры по устранению нарушений правил производства строительных работ, связанных с нарушением требований нормативных документов – проектной и рабочей документации – технологических правил (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, вид нарушений брака, дефекта и т.д.)

Срок устранения нарушений до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контроль за устранением выявленных нарушений возложить на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, Ф.И.О.)

Предписание составил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предписание 1 экз. получил:

Представитель подрядной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность, подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2   
к техническому заданию

Форма предписания о приостановке работ по результатам проведения строительного контроля

ПРЕДПИСАНИЕ №

о приостановке строительных работ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конструктивный элемент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и месторасположение)

Вид выполняемых работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации, выполняющей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. производителя работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании заключенного с заказчиком Контракта (Договора) обязываю: Подрядчика приостановить производство работ в связи с нарушением требований нормативных документов – проектной и рабочей документации – технологических правил (нужное подчеркнуть) до устранения выявленных нарушений, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до устранения выявленных нарушений.

Контроль за устранением выявленных нарушений возложить на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, Ф.И.О.)

Предписание составил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предписание 1 экз. получил:

Представитель подрядной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность, подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к техническому заданию

**АКТ**

об устранении замечаний, выданных при осуществлении

строительного контроля заказчика на объекте:

№\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Наименование подрядной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма выдачи замечаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ пункта замечаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Дата устранения замечаний плановая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата устранения замечаний фактическая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Перечень мероприятий по устранению замечаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим актом подтверждено устранение замечаний:

Представитель Заказчика по вопросам строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность, подпись, Ф.И.О.)

Представитель лица, осуществляющего строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность, подпись, Ф.И.О.)

Акт составлен в 2-х экземплярах

Приложение:

Приложение 4

к техническому заданию

ОТЧЕТ

по строительному контролю на объекте:

Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание отчета:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Наименование раздела, документа | Кол-во  страниц | Номера  страниц |
| 1 | Краткое описание работ, выполненных в отчетный период. |  |  |
| 1.1 | Объемы выполненных работ *(по форме Д1)* |  |  |
| 1.2 | Описание работ, не вошедших в таблицу |  |  |
| 2 | Мероприятия по контролю качества |  |  |
| 3 | Соблюдение Исполнителями графика производства работ |  |  |
| 4 | Основные проблемы, возникающие в ходе реализации проекта |  |  |
| 5 | Сведения о проводимых на объекте проверках |  |  |
| 6 | Сведения об изменениях на Объекте |  |  |
| 7 | Происшествия на Объекте |  |  |
| 8 | Заключение |  |  |
|  | Приложения: |  |  |
| *1* | *Дневники инженера (по форме Д2)* |  |  |
| *2* | *Перечень актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций (по форме Д3)* |  |  |
| *3* | *Перечень предписаний и замечаний инженера-резидента (по форме Д4)* |  |  |
| *4* | *Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий (по форме Д5)* |  |  |
| 5 | *Ведомость результатов испытаний строительных материалов по данным Подрядчиков (по форме Д6)* |  |  |
| 6 | *Результаты испытаний строительных материалов, выполняемых строительным контролем, с оценкой достоверности испытаний, выполненных Подрядчиком (по форме Д7)* |  |  |
| 7 | *Фотографическая документация* |  |  |

Раздел 1. Краткое описание работ, выполненных в отчетный период

В разделе приводится информация по форме Д1, а также краткое описание видов и объемов работ, не вошедших в таблицу, но выполненных в отчетный период.

(Форма Д1)

Объемы выполненных работ

| № п/п | Вид выполненных работ | Код (шифр) по видам работ | Единица  измерения | Объемы работ | | | | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего по договору | за отчетный период | нарастающим итогом | остаток |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 2. Мероприятия по контролю качества

В разделе должна быть дана оценка качества работ Подрядчиков за отчетный период:

- отмечены серьезные недостатки и дефекты (при наличии);

- определены причины возникновения выявленных дефектов т предложены пути и сроки их устранения;

- приведены результаты испытаний исполнителя и дана оценка достоверности испытанийй Подрядчиков;

- отражены основные мероприятия по контролю качества (влючая виды: входной, операционный и приемочный), проведенные в отчетный период.

Раздел 3. Соблюдение Подрядчиками графика производства работ

В разделе должен быть проанализирован ход выполнения основных видов работ и этапов, включенных в действующие календарные графики производства работ (календарные, деталлизированные и рабочие), утвержденные (согласованные) Заказчиком.

В случае отставания договорных (плановых) сроков необходимо:

- рассмотреть причины отставания;

- проанализировать влияние отставания выполнения конкретных работ на связанные с ними последующие работы и влияние этого отставания на окончательный срок завершения Объекта;

- предложить возможные способы устранения отставания.

Кроме этого в данном разделе должен содержаться анализ объемов фактически выполненных, но не принятых службой строительного контроля Заказчика работ, с экспертной оценкой их стоимости и указанием необходимых мер для осуществления их приемки.

Раздел 4. Основные проблемы, возникающие в ходе реализации проекта

В разделе должен быть дан перечень и описание проблем и ситуаций, возникающих по ходу реализации проекта и ведущих к ухудшению качества работ и срыву сроков завершения Объекта, предложены возможные способы устранения этих проблем;

Должен быть проанализирован результат устранения недостатков, установленных в предыдущий период (приведенных в отчете за предыдущий отчетный период).

Раздел 5. Сведения о проводимых на объекте проверках

В разделе приводится следующая информация:

- копии актов проверок, переданных Заказчиком;

- копии приказов и планов мероприятий по устранению недостатков, изданных Заказчиком;

- сведения об исполнении замечаний по актам проверок.

Раздел 6. Сведения об изменениях на Объекте

В разделе приводится следующая информация:

- перечень измененных технических решений в рабочей документации с приложением копий обосновывающих материалов;

- перечень дополнительных (непредвиденных) работ, возникших в процессе строительства с копиями обосновывающих материалов;

- результаты рассмотрения сопоставительных ведомостей, оценка влияния дополнительных и отпавших работ на общую стоимость Объекта и возможность их оптимизации за счет других работ;

- сведения об изменениях, утвержденных (согласованных) Заказчиком графиков производства работ (договорных, детализированных, рабочих), контрактных ведомостей объемов и стоимости работ.

Раздел 7. Происшествия на Объекте

В каждом разделе отчета, на основе приведенных в нем данных, должно быть приведено заключение: либо в виде выводов, построенных на основе анализа данных, либо в виде резюме, перечисляющего основные, ключевые положения данного раздела.

Раздел 8. Заключение

В разделе должно содержаться обобщение выводов и резюме отчета (возможно, их повторное перечисление) с выводом о соответствии выполняемых строительно-монтажных работ утвержденной рабочей документации и требованиям Заказчика по основным критериям: стоимости, объемам, сроку, качеству. Кроме того, должна содержаться декларация, что работы по строительному контролю выполнены в соответствии с требованиями Заказчика или же, при отступлении от этих требований или наличия претензий со стороны Заказчика, должны быть даны соответствующие обоснования, пояснения и т.д.

Приложения.

*Приложение 1. Дневники инженера (по форме Д2)*

В дневниках отражается:

1) ход работ Подрядчиков;

2) действия службы технического контроля:

- рассмотрение проектов производства работ (ППР), технологических регламентов, технологических карт, карт подбора составов (рецепты) бетонный и асфальтобетонных смесей, схем временной организации дорожного движения на период строительства;

- участие в мероприятиях по контролю качества и т.д.

(Форма Д2)

Дневник инженера

| Дата | Погода, температура, осадки | Описание работ Исполнителя | Описание работ  инженера | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Инженер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дневник инженера составляется на каждого Подрядчика (в том числе субподрядчика).

*Приложение 2. Перечень актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций* *(по форме Д3)*

**(**Форма Д3)

ПЕРЕЧЕНЬ

актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций

| № п/п | Наименование документа | Дата | Номер | Номер фотографий в Приложении 7 | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 3. Перечень предписаний и замечаний инженера-резидента (по форме Д4)*

(Форма Д4)

ПЕРЕЧЕНЬ  
предписаний и замечаний инженеров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выдачи | Форма выдачи | Краткое содержание | Отметка о выполнении | Номер фотографии в Приложении 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 4. Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий (по форме Д5)*

(Форма Д5)

ПЕРЕЧЕНЬ  
документов, подтверждающих качество материалов и изделий

| № п/п | Наименование документа, объем партий и мест применения | Завод-поставщик | Номер документа | Дата | Акт входного контроля | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 5.**Ведомость результатов испытаний строительных материалов по данным Подрядчиков (по форме Д6)*

(Форма Д6)

ВЕДОМОСТЬ

результатов испытаний строительных материалов

(и грунтов) по данным Подрядчиков

| № п/п | Дата | Наименование испытываемого материала | Наименование элемента сооружения | Где и кем производились испытания | Требования проекта | Количество испытаний | Результаты испытаний |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель лабораторной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составляется на каждого Подрядчика (в том числе субподрядчика).

*Приложение 6. Результаты испытаний строительных материалов, выполняемых строительным контролем, с оценкой достоверности испытаний, выполненных Подрядчиком (по форме Д7)*

(Форма Д7)

Результаты испытаний строительных материалов (и грунтов), выполняемых

строительным контролем с оценкой достоверности испытаний, выполненных Подрядчиком

| № п/п | Дата испытаний | Наименование испытываемого материала | Наименование элемента сооружения | Где и кем производились испытания | Требования проекта | Результаты испытаний | Оценка достоверности испытаний, выполненных Исполнителем |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата отбора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель лабораторной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составляется на каждого Подрядчика (в том числе субподрядчика).

*Приложение 7. Фотографическая документация*

Приложение содержит фотоснимки, с соответствующими подписями, сделанные в отчетный период и иллюстрирующие виды и этапы строительства. Фотоматериалы и видеоматериалы, содержащиеся в отчете, направляются в электронном виде на переносном носителе, либо посредством электронных средств коммуникации, согласованных с Заказчиком.

1. Количество снимков должно быть не менее 5 на каждый акт освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций, а также фотокопии всех записей в общем и специальных журналах, выданных предписаний.
2. Фотографии должны содержать дату и время. Подписи к фотографиям должны содержать:
3. - нумерацию в хронологическом порядке;

- вид работ (технологическую операцию) с привязкой к конкретному сооружению, конструкции, либо краткое содержание записи в журнале работ, предписания.

Качество фотографии: тип – цветные, разрешение – не менее 12 мегапикселей, время выполнения – день в условиях должной освещенности.

Приложение 5

к техническому заданию

**Еженедельный отчет** **за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**по результатам осуществления строительного контроля строительно-монтажных работ на объекте: «** **Ремонт автомобильной дороги «Судак-Миндальное-Солнечная Долина до урочища Бугаз»**

1. **Общие сведения:**

*Государственный заказчик –*

*Генподрядчик –*

*Строительный контроль –*

*Ответственный инженер-резидент строительного контроля (ФИО, тел.) –*

1. **Выполняемые виды работ4:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование выполненных работ/конструктива/место ПК****1*** | *ЕЕд. изм.* | *Объем* | | *Отклонение от плана (±%)1* | *Информация об освидетельствовании****2*** | *Мероприятия по контролю качества,*  *заключения о соответствии рабочей и нормативной документации3* |
| *План1* | *Факт1* |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |  |  |
| *4* |  |  |  |  |  |  |  |
| *5* |  |  |  |  |  |  |  |
| *6* |  |  |  |  |  |  |  |

*1 – заполняется по результатам анализа месячно-суточных графиков, предоставляемых Подрядчиками согласно условий государственных контрактов на смр.*

*2 – отражается информация об освидетельствовании выполненных работ:*

*- (предъявлены / не предъявлены к освидетельствованию) / (освидетельствованы / не освидетельствованы).*

*- дата и номер акта освидетельствования (в случае если работы освидетельствованы).*

*3 – отражается информация о соответствии выполненных работ рабочей и нормативной документации на основании испытаний и измерений строительного контроля с указанием дат и номеров актов отбора и ведомостей измерений.*

*4 – форма носит накопительный характер, сначала заполняются работы, выполненные в предыдущих отчетных периодах, но освидетельствованные в отчетный период, при этом колонки «Объем План» и «Отклонение от плана» не заполняются.*

1. **Информация о наличии обременений свободного фронта работ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование работ* | *Адресная привязка участков* | *Причины препятствующие выполнению работ* |
| *1* |  |  |  |
| *2* |  |  |  |

1. **Задействованные ресурсы:**

*- количество рабочих – \_\_\_ чел.*

*- количество единиц техники – \_\_\_ ед.*

1. **Сведения о выданных/устраненных предписаниях\*:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *№ предписания* | *Дата выдачи* | *Содержание предписания* | *Срок устранения по предписанию* | *Отметка об устранении* |
| *1* |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |

*\* - форма носит накопительный характер, должна содержать предписания отчетного периода, а также* ***не устраненные предписания предыдущих периодов.***

1. **Сведения о соблюдении календарного графика производства работ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *№ позиции согласно графика производства работ\** | *Наименование работ согласно графика производства работ* | *Срок окончания работ согласно графика производства работ* | *Количество дней отставания* | *Причины отставания* |
| *1* |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |

*\* - заполняется на основании актуальной версии графика производства работ (приложение к государственному контракту), либо на основании графика производства работ, направленного Подрядчиком в адрес Заказчика официально.*

1. **Сведения о результатах проверки технической документации\*:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование и номер (шифр) документа* | *Дата поступления документа* | *Дата выдачи документа* | *Наименование замечаний (реквизиты сопроводительного письма с замечаниями)/реквизиты сопроводительного письма с рекомендациями к утверждению (согласованию).* |
| *1* |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |

*\* - любая техническая документация, в т.ч. рабочая документация, проекты производства работ, технологические карты и регламенты, рецепты/составы асфальтобетонных/бетонных смесей и т.п.*

1. **Фотоматериалы\*:**

*\* - раздел должен включать: 1. Фотоматериалы к каждому акту освидетельствования, содержащие разъясняющую подпись с реквизитами акта освидетельствования.*

*2. Фотоматериалы с отображением дефектов/замечаний к каждому предписанию, содержащие разъясняющую подпись с реквизитами предписания.*

**Инженер-резидент строительного контроля**