**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на осуществление строительного контроля по объекту:**

**«Реконструкция шоссе Героев Сталинграда с подъездом к железнодорожной станции**

**Керчь - Южная».**

1. **Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| Основание выполнения: | В целях реализации Государственной программы Российской Федерации «Социально – экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя», для осуществления строительного контроля по Объекту. |
| Наименование объектов: | «Реконструкция шоссе Героев Сталинграда с подъездом к железнодорожной станции Керчь - Южная».  |
| Место выполнения работ: | Российская Федерация, Республика Крым, г. Керчь |
| Государственный заказчик: | Государственное казенное учреждение Республики Крым «Служба автомобильных дорог Республики Крым». |
| Подрядчик (субподрядчик) | Выполняющие на Объекте работы генеральные подрядные организации и привлекаемые ими субподрядные организации. |
| Исполнитель | Организация, привлекаемая для осуществления строительного контроля при проведении работ по Объекту. |
| Сроки оказания работ по осуществлению строительного контроля | Начало работ - с момента заключения Контракта на Реконструкцию, окончание - до достижения результата Работ в соответствии с п. 1.9 Контракта.  |

**2. Требования к осуществлению строительного контроля**

**2.1. К основным требованиям по осуществлению строительного контроля на Объекте, относятся:**

- выполнение работ по строительному контролю в сроки, предусмотренные государственным контрактом;

- выполнение всех работ по строительному контролю в полном соответствии с требованиями контракта, ГОСТ 32731-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению строительного контроля», СП 48.13330.2011 «организация строительства» актуализированная редакция СНиП 12-01-2004, «Положения о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», утвержденного постановлением Правительства РФ № 468 от 21.06.2010 года, а также другой актуальной нормативной документации.

**2.2 Требования к организации, осуществляющей строительный контроль:**

− исполнитель имеет необходимые лицензии либо разрешения, выписку из реестра членов саморегулируемой организации, выданную саморегулируемой организацией и позволяющее осуществлять строительный контроль в качестве привлеченной организации;

− наличие собственного или арендованного автомобильного транспорта;

− наличие комплекта средств измерения, имеющие документальное подтверждение о прохождении поверки;

− наличие собственных или привлеченных по отдельным договорам лабораторий для проведения необходимых испытаний материалов, изделий и оборудования, необходимых для реализации объекта;

− наличие собственной или привлеченной по отдельному договору службы геодезического контроля;

− наличие специалистов, состоящих в Национальном реестре специалистов в области строительства, обеспечивающих подписание исполнительной документации, с соответствующим уровнем квалификации и аттестации в соответствии с нормативными документами и законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

− наличие средств осуществления фотосъемки, видеосъемки.

1. **Состав работ по строительному контролю**
	1. Предоставление Государственному заказчику утвержденных схем организации строительного контроля на объекте с указанием конкретных специалистов, закрепленных за объектами в течение 3 дней с момента заключения контракта.
	2. Уведомление Государственного заказчика о привлекаемых субподрядчиках (в том числе строительных лабораторий) с указанием планируемого субподрядном объеме с приложением копии документов, подтверждающих их компетентность.
	3. Обеспечение постоянного присутствия своих представителей на строительной площадке в период проведения работ на объекте для проведения строительного контроля с учётом характера и объёма производимых работ, за исключением времени, когда на строительной площадке не начаты или приостановлены данные работы.
	4. Проверка разрешительной документации Подрядчика:

- наличие выписки из реестра членов СРО;

- лицензий на виды деятельности и иной разрешительной документации от органов местного самоуправления, и надзорных органов на право производство работ;

- приказов о назначении ответственных лиц;

- наличие проекта производства работ;

- проверка наличия и функционирования собственной или привлеченной по договору службы контроля качества;

- наличие собственных или привлеченных по договору лабораторий неразрушающего контроля и строительных лабораторий, их комплектности;

- наличие квалифицированного и аттестованного персонала и т.д.

- проверка наличия общего и специальных журналов работ, зарегистрированных в органе государственного строительного надзора.

* 1. Входной контроль Проектов производства работ (далее – ППР) на соответствие требованиям проектной документации, технических и технологических регламентов, включая, но не ограничиваясь содержанием: указаний о проведении строительного контроля, требований к контролю качества СМР (с указанием контролируемых параметров, периодичности, объема контролю, методов контроля и измерений, перечня подлежащих освидетельствованию скрытых работ, ответственных конструкций, участков инженерных сетей), а также выработка рекомендаций Заказчику относительно ее утверждения к производству работ. Контролировать наличие у Подрядчика ППР, технологических карт, схем в соответствии с нормативно-технической документацией.
	2. Рассмотрение и анализ рабочей документации до ее утверждения Заказчиком с целью оценки ее комплектности (полноты) и соответствия утвержденной проектной и нормативно-технической документации, с направлением Заказчику результата рассмотрения о рекомендации к согласованию и простановкой на каждом листе Рабочей документации штампа «Рекомендовано к утверждению» с подписью ответственного представителя Исполнителя или о необходимости корректировки. В случае изменения, корректировки или модификации проектных решений участвовать в Техническом совете, проводимом Заказчиком.
	3. Входной контроль разрабатываемой рабочей документации до ее согласования Заказчиком с целью оценки ее комплектности (полноты), обоснованности принятых технических решений и ее соответствия проектной документации и условиям Контракта, а также выработка рекомендаций Заказчику относительно ее утверждения к производству работ.
	4. Входной контроль полноты и качества необходимой для начала работ документации Подрядчика (проект производства работ, технологических карт, схем, технологических карт, схем организации движения по временной схеме на действующей сети автомобильных дорог, карт подбора состава асфальтобетонных и бетонных смесей и т.д.) с оценкой ее соответствия согласованной рабочей документации и требованиям соответствующих нормативных документов.
	5. Проведение мониторинга потребности и обеспеченности строительства проектной и рабочей документацией, а также материально-техническими ресурсами. При возникновении дефицита информировать Заказчика и Подрядчиков для принятия надлежащих мер.
	6. Оперативное информирование Заказчика (в течении 1 суток) о нецелесообразности проведения работ (отдельного вида, либо комплекса) в виду отсутствия необходимости, либо по причине невозможности реализации других работ, возникновения условий, угрожающих сохранности возведенных/строящихся конструктивов или сооружений, наличия оптимизации/рационализации, либо других причин.
	7. Участие в рассмотрении обоснованности предложений Подрядчиков (разработчиков рабочей документации) по внесению изменений в рабочую документацию, в том числе предложений по оформлению актов необходимости. Участие в комиссии по рассмотрению необходимости выполнения дополнительных работ. Рассмотрение и согласование сопоставительных ведомостей.
	8. Участие в Технических советах, проводимых Заказчиком, а также рассмотрение и выдача заключений по представленным к Техническому совету материалам в рамках выполнения работ по строительному контролю.
	9. Проверка организационно-технологической документации и инструкций Подрядчика по обеспечению качества, безопасности работ, экологической и пожарной безопасности при строительстве объекта в том числе:

- проверка наличия процедуры производственной аттестации сварки, сварочных материалов, оборудования, специалистов сварочного производства и сварщиков, оформление допуска к сварочным работам;

- контроль проведения производственной аттестации сварочных технологий, сварочных материалов, сварочного оборудования (при необходимости);

- контроль проведения аттестации работников (руководители и специалисты) в области промышленной безопасности, электробезопасности, охране труда и т.д. Проверка входного контроля Подрядчика на соответствие применяемых материалов, конструкций и изделий требованиям рабочей документации, проведение выборочных испытаний поставляемых на объект материалов, сроков выполнения входного контроля и достоверности документирования его результатов.

* 1. Контроль наличия и комплектности на Объекте у Подрядчика, рабочей документации, переданной в производство работ.
	2. Контроль организации и осуществления Подрядчиком входного контроля строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и другой закупленной продукции (далее по тексту - Продукции), используемой при строительстве Объекта и на складах временного хранения, правильности, достоверности и своевременности документирования его результатов, а также недопущение Подрядчиком к использованию продукции, не прошедшей входной контроль. В этих целях контролировать:

- наличие у Подрядчика аттестованной (аккредитованной) лаборатории (договора на осуществление работ с аттестованной (аккредитованной) лабораторией);

- наличие у Подрядчика документации, регламентирующей требования к продукции, средств измерений, необходимых для проведения инструментального входного контроля Продукции, а также их соответствие требованиям метрологии, классу точности и методам измерения;

- применение в производстве работ продукции, соответствующей требованиям проектной и нормативно-технической документации;

- своевременность применения в производстве работ продукции с ограниченным сроком хранения;

- контроль соблюдения лицом, осуществляющим строительство, правил и норм складирования и хранения применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования;

- своевременность проведения отбора проб продукции для проведения соответствующих испытаний;

- наличие правильно заполненных ярлыков, маркировки и сопроводительных документов (документов о качестве, паспортов, сертификатов), результатов лабораторных испытаний, замеров изготовителя и т.д., подтверждающих качество используемых на строительстве конструкций, изделий, материалов и оборудования, обеспечение их регистрации в установленном порядке и сохранности до передачи Государственному заказчику;

- документальное оформление результатов входного контроля продукции, подтверждающей пригодность её к применению.

* 1. Освидетельствования геодезической разбивочной основы и разбивки осей объекта капитального строительства на местности. Организация проверки сохранности пунктов ГРО.
	2. Проведение строительного контроля в целях соблюдения Подрядчиком требований проектной документации в части обеспечения геодезического контроля, геологического контроля, геотехнического мониторинга и т.д.
	3. Контроль выполнения лицом, осуществляющим строительство, операционного контроля, соответствия последовательности и состава выполняемых технологических операций проектной, технической (ППР, технологические карты) и нормативной документации, включая:

- соблюдение Подрядчиками (Субподрядчиками) технологических процессов строительства, проведения операционного контроля;

- своевременность выполнения Подрядчиком принятых совместно с Государственным заказчиком решений и мероприятий по выполнению предписаний контролирующих органов, строительного контроля, авторского надзора и государственного строительного надзора, выдаваемых в ходе строительства;

- правильность и полноту проведения индивидуальных испытаний и комплексного опробования оборудования при необходимости;

- своевременность устранения недостатков в производстве работ, выявленных при проверках контролирующими органами и составления 2-х стороннего акта (Исполнитель – Подрядчик) по устранению выявленных недостатков.

* 1. Контроль, проверка и оценка (совместно с лицом, осуществляющим строительство) соответствия выполненных СМР требованиям технических регламентов, проектной документации и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий. Освидетельствование работ, в том числе скрытых, и подписание соответствующих актов.
	2. Контроль за выполнением Подрядчиком требования о недопустимости выполнения последующих работ до подписания актов освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.
	3. Контроль соблюдения Подрядчиком утверждённых графиков производства работ.
	4. Операционный контроль качества выполняемых работ.
	5. Выборочный инструментальный контроль работ, с привлечением собственной или независимой лаборатории, эксперта (при необходимости), в том числе по заявке Государственного заказчика.
	6. Контроль за проведением инструментального и лабораторного контроля лицом, осуществляющим строительство.
	7. Проверка своевременности и правильности документального подтверждения результатов неразрушающего контроля, выполненного лицом, осуществляющим строительство.
	8. По результатам строительного контроля фиксировать нарушения и выдавать замечания в общем журнале работ и акте-предписании. Контролировать исполнение Подрядчиком выявленных замечаний и нарушений в указанные сроки, с составлением соответствующего акта.
	9. Контроль обеспечения Подрядчиком безопасного ведения работ, соблюдения правил охраны труда, промышленной и экологической безопасности, не реже одного раза за отчетный период.
	10. Контроль организации и осуществления строительного контроля, лицом осуществляющем строительство. Проводить и осуществлять проверки выполнения Подрядчиком контрольных мероприятий строительного контроля.
	11. Немедленное извещение Государственного заказчика о каждом выявленном случае возникновения чрезвычайных и аварийных ситуаций на контролируемом объекте капитального строительства или реконструкции, в том числе капитального ремонта.
	12. Взаимодействие по вопросам строительного контроля, контроля качества и приемки выполненных работ с уполномоченными представителями Государственного заказчика.
	13. Регулярное информирование Государственного заказчика о качестве работ, выполняемых лицом, осуществляющим строительство, о соответствии и своевременности подготавливаемой Подрядчиком исполнительной документации.
	14. Контроль выполнения геодезического обеспечения при выполнении работ Подрядчиком, с обязательным подписанием исполнительных геодезических схем, являющихся неотъемлемой частью актов освидетельствования ответственных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения
	15. Контролировать полноту и правильность оформления исполнительной документации в количестве, определенном контрактом на выполнение строительно-монтажных работ на Объекте, подписывать ее, осуществлять приемку и передачу Государственному заказчику. Осуществлять приемку и хранение одного экземпляра исполнительной документации, преданной Подрядчиком с ежемесячным подтверждением выполненных работ. Проверка исполнительной документации, скомплектованной Подрядчиком на итоговую проверку с целью получения ЗОС или подписания Акта приемочной комиссии.
	16. Проверка и письменное подтверждение (подписание) объема, качества, указанных в актах о приёмке выполненных работ по форме КС-2, а также накопительных ведомостей принятых объёмов работ по форме КС-6а.
	17. Участие в подготовке извещений органов государственного строительного надзора (ГСН) в соответствии с Положением об осуществлении государственного строительного надзора в Республике Крым и Российской Федерации;
	18. Участие в проверках контролирующих органов, авторского надзора и государственного строительного надзора в качестве официально уполномоченных представителей Государственного Заказчика.
	19. Контроль за устранением нарушений выявленных авторских надзором, контролирующими органами и органом государственного строительного надзора в установленные сроки, а также подготовка соответствующих актов и извещений фиксирующих устранение нарушений.
	20. Принимать участие в контрольных обмерах, комиссионном обследовании, проверках и т.д. проводимых Государственным Заказчиком и другими контролирующими органами в том числе и при определении необходимости проведения дополнительных работ.
	21. Принимать участие в рабочей, приемочной комиссии, пуско-наладочных работах, индивидуальном и комплексном опробовании объекта, итоговой проверке объекта, обеспечение получения заключения о соответствии построенного объекта в части касающейся.
	22. По работам, которые Подрядчиком были выполнены до момента подписания государственного контракта с Подрядчиком на осуществление строительного контроля, Подрядчик обязан выполнить необходимый объем контрольных измерений, лабораторных испытаний, подтверждающих соответствие выполненных работ нормативным документам, требованиям технических регламентов и условиям государственного контракта.
1. **Перечень документации при осуществлении контроля и отчетность**
	1. Деловая переписка, ведущаяся в ходе исполнения Контракта между Исполнителем и Подрядчиком, сшивается в папки в двух экземплярах:
* один экземпляр передается для хранения Государственному заказчику;
* один экземпляр хранится у Исполнителя в центральном офисе (при необходимости ряд документов должен находиться в приобъектном офисе Исполнителя).
	1. Отчетность по строительному контролю.
		1. Исполнитель направляет в адрес Государственного заказчика ежемесячный отчет по результатам проведенного строительного контроля на объекте в электронном и бумажном носителях не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
		2. Форма ежемесячного отчета по результатам проведенного строительного контроля на объекте приведена в приложении № 4 к настоящему техническому заданию. При этом указанная структура и наполнении отчета, указанные в приложении № 4 к настоящему техническому заданию, соответствуют минимальному объему и могут быть дополнены в соответствии с условиями контракта.
		3. Исполнитель каждую пятницу направляет еженедельный отчет в адрес Заказчика в бумажном и электронном виде.
		4. Форма еженедельного отчета по результатам проведенного строительного контроля на объекте приведена в приложении № 5 к настоящему техническому заданию. При этом указанная структура и наполнении отчета, указанные в приложении № 5, соответствуют минимальному объему и могут быть дополнены в соответствии с условиями Контракта.
		5. По окончании выполнения работ на Объекте одновременно с месячным отчетом Исполнитель представляет дополнительно сводный (итоговый) отчет (с фотоматериалами) за весь период строительства на электронном и бумажном носителях.
	2. Государственный заказчик вправе потребовать предоставления дополнительной оперативной ежедневной (еженедельной) информации в текстовом, графическом (в том числе фотоматериалы) или табличном виде по формам, согласованных с Заказчиком, посредством электронных средств коммуникации.