

Приложение № 7

Утверждено приказом
Начальника ГКУ РК
«Служба автомобильных дорог
Республики Крым»

Приказ N 309 от 04 октября 2017 г.

Положение
о порядке уведомления работниками ГКУ РК «Служба автомобильных дорог Республики Крым» работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации и рассмотрения таких уведомлений

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке уведомления работниками ГКУ РК «Служба автомобильных дорог Республики Крым» работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации и рассмотрения таких уведомлений (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Обязанность уведомлять работодателя об информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Положением.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения

2.1. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

3. Порядок уведомления

3.1. При получении работником информации о совершении коррупционного правонарушения другим работником, он обязан незамедлительно, а если это не возможно сделать незамедлительно, то при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте коррупционного правонарушения (далее - уведомление).

3.2. Уведомление (приложение N 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

4. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер контактного телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) все известные сведения о лице, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения;
- 5) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 6) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 9) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

5. Порядок регистрации уведомлений

5.1. Должностное лицо Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

5.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению

коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению N 2 к Положению.

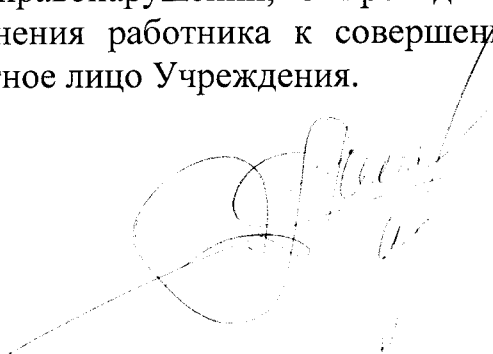
5.3. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

5.4. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

6. Порядок рассмотрения и принятие решения

6.1. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и дает указание лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о проведении проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо Учреждения.

Заместитель начальника



А.Н.Анисимов

Исп. Докукин В.А.
Т. 89788358483

ОЗНАКОМЛЕН

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Начальнику ГКУ РК «Служба автомобильных
дорог Республики Крым»

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление
о ставшей известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к
работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо
лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а
также информация об отказе (согласии) работника принять предложение
лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Рег. N _____ от " _____ " _____ 20__ г.