Приложение № 1

к Контракту №\_\_\_\_\_/22-СК

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на Осуществление строительного контроля по объекту: Ремонт улично-дорожной сети городского округа Симферополь Республики Крым. 2-й этап в 2022 г. (Лот №4)

1. **Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| Основание выполнения: | Предусмотрен ведомственной целевой программой Республики Крым «Развитие автомобильных дорог Республики Крым» на 2019-2030 годы», утверждённой приказом Министерства транспорта Республики Крым от 04 февраля 2019 г. № 55 (с изменениями), с целью осуществление строительного контроля строительно-монтажных работ на объектах. |
| Наименование объекта: | Осуществление строительного контроля по объекту: "Ремонт улично-дорожной сети городского округа Симферополь Республики Крым. 2-й этап в 2022 г. (Лот №4). |
| Место выполнения работ: | Республика Крым |
| Государственный заказчик: | Государственное казенное учреждение Республики Крым «Служба автомобильных дорог Республики Крым» |
| Подрядчик (субподрядчик) | Выполняющие на Объекте работы генеральные подрядные организации и привлекаемые ими субподрядные организации. |
| Исполнитель  (субисполнитель) | Организация, привлекаемая для осуществления строительного контроля при проведении работ по Объекту. |
| Сроки оказания услуг по осуществлению строительного контроля | Начало работ - с момента заключения контракта, окончание работ - не позднее **20.12.2022 года**, но в любом случае до завершения строительно-монтажных работ на Объекте. Сроки производства работ могут корректироваться «Заказчиком» на основании изменений производственной программы и сроков производства работ в договорах строительного подряда, иных производственных, организационно – технических, технологических и экономических факторов. |

**1.1.** Перечень улично-дорожной сети городского округа Симферополь Республики Крым. 2-й этап в 2022 г. (Лот №4):

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | ул.Бульвар Ленина |
| **2** | ул Иртышская |
| **3** | ул. Курцовская |
| **4** | пгт. Аграрное, ул. Парковая |

1. **Требования к осуществлению строительного контроля**

2.1. К основным требованиям по осуществлению строительного контроля на объекте, относятся:

* выполнение работ по строительному контролю в сроки, предусмотренные государственным контрактом;
* выполнение всех работ по строительному контролю в полном соответствии с требованиями контракта, ГОСТ 32731-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению строительного контроля», СП 48.13330.2011 «организация строительства» актуализированная редакция СНиП 12-01-2004, а также другой актуальной нормативной документации.

2.2. Требования к организации, осуществляющей строительный контроль:

* членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
* наличие собственного или арендованного автомобильного транспорта;
* наличие комплекта средств измерения, имеющие документальное подтверждение о прохождении поверки;
* наличие собственных или арендованных лабораторий для проведения необходимых испытаний материалов, изделий и оборудования, необходимых для реализации объекта;
* собственную или арендованную службу геодезического контроля;
* наличие организационной структуры, позволяющей обеспечить квалифицированное управление для выполнения услуг по проведению строительного контроля;
* наличия ежедневного необходимого количества квалицированных специалистов на строительной площадке, в соответствии с календарным графиком распределения инженеров – резидентов, согласованным с Заказчиком;
* наличие средств осуществления фотосъемки.

1. **Состав услуг по осуществлению строительного контроля**
   1. Предоставление Заказчику утвержденных схем организации строительного контроля на объекте с указанием конкретных специалистов, закрепленных за объектами в течение 3 дней с момента заключения контракта.
   2. Уведомления Заказчика о привлекаемых субисполнителях (в том числе строительных лабораторий) с указанием планируемого субподрядного объема с приложением копии документов, подтверждающих их компетентность.
   3. Проверка наличия и комплектности, находящейся на Объекте у Подрядчика, актуализированной нормативной, технической и исполнительной документации. В процессе приемки выполненных работ осуществлять проверку соответствия выполненных работ по Объекту требованиям нормативной и технической документации, норм градостроительного законодательства, техническим регламентам.
   4. Контроль наличия необходимой для начала работ документации Подрядчика (проект производства работ, технологических карт, схем, схем организации движения по временной схеме на действующей сети автомобильных дорог, карт подбора состава асфальтобетонных и бетонных смесей и т.д.).
   5. Проверка входного контроля Подрядчика на соответствие применяемых материалов, конструкций и изделий требованиям нормативной документации, проведение выборочных испытаний поставляемых на объект материалов, сроков выполнения входного контроля и достоверности документирования его результатов.
   6. Проведение мониторинга потребности и обеспеченности строительства материально-техническими ресурсами. При возникновении дефицита информировать Заказчика и Подрядчиков для принятия надлежащих мер.
   7. Контроль соблюдения Подрядчиками надлежащих условий хранения материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке, а также обеспечение сохранности выполнения работ, возведенных зданий и сооружений до их сдачи Заказчику.
   8. Участие в комиссии по рассмотрению необходимости выполнения дополнительных работ. Рассмотрение и согласование сопоставительных ведомостей.
   9. Проверка соблюдения последовательности и состава выполняемых технологических операций и их соответствия требованиям технических регламентов, стандартов, сводов правил.
   10. Проверка объемов выполненных строительно-монтажных работ на соответствие техническим решениям.
   11. Проверка соответствия качества выполнения строительно-монтажных работ требованиям нормативной документации, а также требованиям технических регламентов, стандартов и сводов правил.
   12. Выдача предписаний подрядчику об устранении нарушений и о приостановке работ до устранения недостатков при обнаружении нарушений правил производства работ и несоответствий нормативной документации, которые могут повлиять на качество или безопасность всего объекта или окружающей среды. Форма предписаний приведена в приложениях 1,2 к настоящему техническому заданию. Незамедлительное информирование заказчика (в течении 2 суток) о каждом факте выдачи предписания о приостановке строительных работ и об устранении нарушений правил производства строительных работ, путем отправки письменного уведомления, а также фотокопии предписания (записи в журнале работ) с отправкой электронным средством коммуникации, согласованным с Заказчиком.
   13. Оформление актов об устранении замечаний после проверки устранения всех выявленных нарушений (приложение 3) и их оперативное (в течение 2 суток) направлении Заказчику путем отправки письменного уведомления, а также фотокопии предписания (записи в журнале работ) с отправкой электронным средством коммуникации, согласованным с Заказчиком.
   14. Осуществление контроля исполнения Подрядчиками указаний и предписаний органов ведомственного контроля, органов государственного надзора и контроля, других уполномоченных лиц, а также распоряжений (предписаний) Заказчика, относящихся к вопросам качества выполняемых Подрядчиками работ и экологической, пожарной и прочих видов безопасности их деятельности.
   15. Контроль исполнения Подрядчиком утвержденного (согласованного) Заказчиком графика производства работ (договорного, детализированного, рабочего), а также предоставление Заказчику оперативной информации о факторах, которые могут повлиять на их исполнение, в том числе о темпах необходимых землеустроительных, оценочных, кадастровых работ в целях подготовки площадки под строительство.
   16. Контроль наличия, состава и качества исполнительной, технической и первичной учетной документации:

* исполнительные схемы положения ответственных конструкций, исполнительные чертежи с внесенными изменениями и документы согласований этих изменений с Заказчиком;
* паспорта (сертификаты качества), сертификаты соответствия на привозимые на объект строительные материалы, изделия и конструкции;
* результаты лабораторных испытаний материалов, выполненных испытательной лабораторией подрядчика;
* акты освидетельствования скрытых работ;
* журналы работ (общий и специальные);
* результаты обследования сооружения перед приемкой в эксплуатацию;
* графики производства работ;
* акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены проектом);
* акты о приемке выполненных работ (КС-2);
* журнал учета выполненных работ (КС-6а);
* проекты производства работ, в том числе карты подбора составов (рецепты) бетонный и асфальтобетонных смесей;
* прочая документация в соответствии с условиями договора и регламента взаимодействия.
  1. Проведение Исполнителем испытаний в собственной или арендованной лаборатории, компетентной в проведении данных работ, в объёме не менее 30% от объема образцов (проб), установленных контрактами, заключенными между Заказчиком и Подрядчиками. Компетентность испытательной лаборатории должна быть установлена специализированной системой оценки соответствия компетентности испытательных лабораторий и может быть проверена Заказчиком.
  2. Проверка полноты и правильности проведения Подрядчиками лабораторных испытаний.
  3. Участие в совместных лабораторных испытаниях и геодезических исследованиях по указанию Заказчика.
  4. Контроль наличия действующих поверок средств измерений и оборудования, применяемых лабораторными и геодезическими службами Подрядчиков, а также компетентность привлекаемых лабораторий. Выдача при наличии нарушений письменного запрета (в виде предписания) на использование средств измерения, оборудования и проведение лабораторных испытаний, обеспечение контроль исполнения предписания и оперативное (в течение 2 суток) уведомление Заказчика о факте выдаче запрета и устранении замечаний.
  5. Приемочный контроль работ, подписание актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ.
  6. Участие в промежуточной приемке выполненных работ с подписанием отчетности по форме КС-2 и КС-6а.
  7. Оперативное информирование Заказчика средствами телефонной связи и электронной электронных коммуникаций о выявленных внештатных, аварийных случаях на Объекте и мерах, предпринятых для их устранения.
  8. Оперативное информирование Заказчика (в течение 1 суток) о нецелесообразности проведения работ (отдельного вида, либо комплекса) в виду отсутствия необходимости, либо по причине невозможности реализации других работ, возникновения условий, угрожающих сохранности возведенных/строящихся конструктивов или сооружений, наличия оптимизации/рационализации, либо других причин.
  9. Участие в технических и организационных совещаниях в рамках контрактов, заключенных между Заказчиком и Подрядчиками.
  10. Участие в Технических советах, проводимых Заказчиком.
  11. Представление интересов Заказчика по вопросу осуществления строительного контроля и участие в комиссиях и проверках, проводимых Заказчиком, службой государственного строительного контроля, иными уполномоченными лицами, в отношении Объекта, в том числе по содержанию строительной площадки, выполнению природоохранного законодательства, требований пожарной безопасности и т.д.
  12. Составление ежемесячных отчетов (Приложение №4 к Техническому заданию) о своей деятельности на Объекте и произведенных работах, включая рекомендации по обеспечению качества строительно-монтажных работ.
  13. Проверка совместно с Подрядчиками соответствия законченного строительством Объекта требованиям нормативной документации, условиям государственного контракта, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов.
  14. Участие в проведении приемочной диагностики сдаваемого конструктивного элемента.
  15. Контроль за качеством работ и подписание совместно с Заказчиком и Подрядчиками актов по устранению дефектов в течение гарантийного срока.
  16. Представление Заказчика в государственных органах по вопросам строительного контроля.
  17. Рассмотрение претензий Подрядчиков и внесение предложений для принятия решения Заказчиком.
  18. Рассмотрение претензий Заказчика в отношении качества и сроков предоставляемых услуг по осуществлению строительного контроля с оперативным (в течение 2 суток) предоставлением пояснений.

1. **Перечень сооружений, конструкций и работ, подлежащих строительному контролю**

4.1 Восстановление и закрепление оси трассы автомобильной дороги.

4.2 Демонтажные работы.

4.3 Земляные работы.

4.4 Дорожная одежда.

4.5 Водопропускные трубы.

4.6 Обустройство автомобильной дороги.

4.7 Восстановление наружного освещения.

4.8 Прочие работы в соответствии с контрактной ведомостью объемов работ.

**5. Перечень документации при осуществлении контроля и отчетность**

5.1 Деловая переписка ведется на протяжении осуществления строительного контроля объекта, сшивается в папки в двух экземплярах:

- один экземпляр передается для хранения Заказчику;

- один экземпляр хранится у Исполнителя в центральном офисе (при необходимости ряд документов должен находиться в при объектном офисе исполнителя).

5.2 Отчетность по строительному контролю.

5.2.1 Исполнитель направляет в адрес Заказчика ежемесячный отчет по результатам проведенного строительного контроля на объекте в электронном и бумажном носителях в сроки определенными Государственным контрактом на оказание услуг по проведению строительного контроля.

Форма отчета по результатам проведенного строительного контроля на объекте приведена в приложении 4 к настоящему техническому заданию. При этом указанная структура и наполнении отчета, указанные в приложении 4, соответствуют минимальному объему и могут быть дополнены в соответствии с условиями контракта.

5.2.2 По окончании выполнения работ на объекте одновременно с месячным отчетом Исполнитель представляет дополнительно сводный (итоговый) отчет (с фотоматериалами) за весь период строительства на электронном и бумажном носителях.

5.3 Заказчик вправе потребовать предоставления дополнительной оперативной ежедневной (еженедельной) информации в текстовом, графическом (в том числе фотоматериалы) или табличном виде по формам, согласованных с Заказчиком, посредством электронных средств коммуникации.

**6. Приложения к техническому заданию**

Приложение 1 - Форма предписания об устранении несоответствий, выявленных строительным контролем;

Приложение 2 - Форма предписания о приостановке работ по результатам проведения строительного контроля;

Приложение 3 - Форма акта об устранении замечаний, выданных при осуществлении строительного контроля;

Приложение 4 - Форма ежемесячного отчета по результатам строительного контроля.

Приложение 1   
к техническому заданию

Форма предписания об устранении несоответствий, выявленных строительным контролем

ПРЕДПИСАНИЕ №

об устранении нарушений правил производства строительных работ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование объекта:

Конструктивный элемент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и месторасположение)

Вид выполняемых работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации, выполняющей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. производителя работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании заключенного с заказчиком Контракта (Договора) обязываю: подрядчика принять меры по устранению нарушений правил производства строительных работ, связанных с нарушением требований нормативных документов – проектной и рабочей документации – технологических правил (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, вид нарушений брака, дефекта и т.д.)

Срок устранения нарушений до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контроль за устранением выявленных нарушений возложить на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, Ф.И.О.)

Предписание составил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предписание 1 экз. получил:

Представитель подрядной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность, подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2   
к техническому заданию

Форма предписания о приостановке работ по результатам проведения строительного контроля

ПРЕДПИСАНИЕ №

о приостановке строительных работ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование объекта:

Конструктивный элемент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и месторасположение)

Вид выполняемых работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации, выполняющей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. производителя работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании заключенного с заказчиком Контракта (Договора) обязываю: подрядчика приостановить производство работ в связи с нарушением требований нормативных документов – проектной и рабочей документации – технологических правил (нужное подчеркнуть) до устранения выявленных нарушений, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до устранения выявленных нарушений.

Контроль за устранением выявленных нарушений возложить на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, Ф.И.О.)

Предписание составил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предписание 1 экз. получил:

Представитель подрядной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность, подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к техническому заданию

**АКТ**

об устранении замечаний, выданных при осуществлении

строительного контроля заказчика на объекте:

№\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Наименование подрядной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Форма выдачи замечаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ пункта замечаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Дата устранения замечаний плановая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата устранения замечаний фактическая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Перечень мероприятий по устранению замечаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим актом подтверждено устранение замечаний:

Представитель Заказчика по вопросам строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организация, должность, подпись, Ф.И.О.)

Представитель лица, осуществляющего строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организация, должность, подпись, Ф.И.О.)

Акт составлен в 2-х экземплярах

Приложение:

Приложение 4

к техническому заданию

ОТЧЕТ

по строительному контролю на объекте:

Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание отчета:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Наименование раздела, документа | Кол-во  страниц | Номера  страниц |
| 1 | Краткое описание работ, выполненных в отчетный период. |  |  |
| 1.1 | Объемы выполненных работ *(по форме Д1)* |  |  |
| 1.2 | Описание работ, не вошедших в таблицу |  |  |
| 2 | Мероприятия по контролю качества |  |  |
| 3 | Соблюдение подрядчиками графика производства работ |  |  |
| 4 | Основные проблемы, возникающие в ходе реализации проекта |  |  |
| 5 | Сведения о проводимых на объекте проверках |  |  |
| 6 | Сведения об изменениях на Объекте |  |  |
| 7 | Происшествия на Объекте |  |  |
| 8 | Заключение |  |  |
|  | Приложения: |  |  |
| *1* | *Дневники инженера (по форме Д2)* |  |  |
| *2* | *Перечень актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций (по форме Д3)* |  |  |
| *3* | *Перечень предписаний и замечаний инженера-резидента (по форме Д4)* |  |  |
| *4* | *Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий (по форме Д5)* |  |  |
| 5 | *Ведомость результатов испытаний строительных материалов по данным подрядчиков (по форме Д6)* |  |  |
| 6 | *Результаты испытаний строительных материалов, выполняемых строительным контролем, с оценкой достоверности испытаний, выполненных Подрядчиком (по форме Д7)* |  |  |
| 7 | *Фотографическая документация* |  |  |

Раздел 1. Краткое описание работ, выполненных в отчетный период

В разделе приводится информация по форме Д1, а также краткое описание видов и объемов работ, не вошедших в таблицу, но выполненных в отчетный период.

(Форма Д1)

Объемы выполненных работ

| № п/п | Вид выполненных работ | Код (шифр) по видам работ | Единица  измерения | Объемы работ | | | | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего по договору | за отчетный период | нарастающим итогом | остаток |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 2. Мероприятия по контролю качества

В разделе должна быть дана оценка качества работ подрядчиков за отчетный период:

- отмечены серьезные недостатки и дефекты (при наличии);

- определены причины возникновения выявленных дефектов т предложены пути и сроки их устранения;

- приведены результаты испытаний исполнителя и дана оценка достоверности испытанийй подрядчиков;

- отражены основные мероприятия по контролю качества (влючая виды: входной, операционный и приемочный), проведенные в отчетный период.

Раздел 3. Соблюдение подрядчиками графика производства работ

В разделе должени быть проанализирован ход выполнения основных видов работ и этапов, включенных в действующие календарные графики производства работ (календарные, деталлизированные и рабочие), утвержденные (согласованные) Заказчиком.

В случае отставания договорных (плановых) сроков необходимо:

- рассмотреть причины отставания;

- проанализировать влияние отставания выполнения конкретных работ на связанные с ними последующие работы и влияние этого отставания на окончательный срок завершения Объекта;

- предложить возможные способы устранения отставания.

Кроме этого в данном разделе должен содержаться анализ объемов фактически выполненных, но не принятых службой строительного контроля Заказчика работ, с экспертной оценкой их стоимости и указанием необходимых мер для осуществления их приемки.

Раздел 4. Основные проблемы, возникающие в ходе реализации проекта

В разделе должен быть дан перечень и описание проблем и ситуаций, возникающих по ходу реализации проекта и ведущих к ухудшению качества работ и срыву сроков завершения Объекта, предложены возможные способы устранения этих проблем;

Должен быть проанализирован результат устранения недостатков, установленных в предыдущий период (приведенных в отчете за предыдущий отчетный период).

Раздел 5. Сведения о проводимых на объекте проверках

В разделе приводится следующая информация:

- копии актов проверок, переданных Заказчиком;

- копии приказов и планов мероприятий по устранению недостатков, изданных Заказчиком;

- сведения об исполнении замечаний по актам проверок.

Раздел 6. Сведения об изменениях на Объекте

В разделе приводится следующая информация:

- перечень измененных технических решений в рабочей документации с приложением копий обосновывающих материалов;

- перечень дополнительных (непредвиденных) работ, возникших в процессе строительства с копиями обосновывающих материалов;

- результаты рассмотрения сопоставительных ведомостей, оценка влияния дополнительных и отпавших работ на общую стоимость Объекта и возможность их оптимизации за счет других работ;

- сведения об изменениях утвержденных (согласованных) Заказчиком графиков производства работ (договорных, детализированных, рабочих), контрактных ведомостей объемов и стоимости работ.

Раздел 7. Происшествия на Объекте

В каждом разделе отчета, на основе приведенных в нем данных, должно быть приведено заключение: либо в виде выводов, построенных на основе анализа данных, либо в виде резюме, перечисляющего основные, ключевые положения данного раздела.

Раздел 8. Заключение

В разделе должно содержаться обобщение выводов и резюме отчета (возможно, их повторное перечисление) с выводом о соответствии выполняемых строительно-монтажных работ утвержденной рабочей документации и требованиям Заказчика по основным критериям: стоимости, объемам, сроку, качеству. Кроме того, должна содержаться декларация, что работы по строительному контролю выполнены в соответствии с требованиями Заказчика или же, при отступлении от этих требований или наличия претензий со стороны Заказчика, должны быть даны соответствующие обоснования, пояснения и т.д.

Приложения.

*Приложение 1. Дневники инженера (по форме Д2)*

В дневниках отражается:

1) ход работ Подрядчиков;

2) действия службы технического контроля:

- рассмотрение проектов производства работ (ППР), технологических регламентов, технологических карт, карт подбора составов (рецепты) бетонный и асфальтобетонных смесей, схем временной организации дорожного движения на период строительства;

- участие в мероприятиях по контролю качества и т.д.

(Форма Д2)

Дневник инженера

| Дата | Погода, температура, осадки | Описание работ подрядчика | Описание работ  инженера | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Инженер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дневник инженера составляется на каждого Подрядчика (в том числе субподрядчика).

*Приложение 2. Перечень актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций* *(по форме Д3)*

**(**Форма Д3)

ПЕРЕЧЕНЬ

актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций

| № п/п | Наименование документа | Дата | Номер | Номер фотографий в Приложении 7 | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 3. Перечень предписаний и замечаний инженера-резидента (по форме Д4)*

(Форма Д4)

ПЕРЕЧЕНЬ  
предписаний и замечаний инженеров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выдачи | Форма выдачи | Краткое содержание | Отметка о выполнении | Номер фотографии в Приложении 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 4. Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий (по форме Д5)*

(Форма Д5)

ПЕРЕЧЕНЬ  
документов, подтверждающих качество материалов и изделий

| № п/п | Наименование документа, объем партий и мест применения | Завод-поставщик | Номер документа | Дата | Акт входного контроля | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 5.**Ведомость результатов испытаний строительных материалов по данным подрядчиков (по форме Д6)*

(Форма Д6)

ВЕДОМОСТЬ

результатов испытаний строительных материалов

(и грунтов) по данным Подрядчиков

| № п/п | Дата | Наименование испытываемого материала | Наименование элемента сооружения | Где и кем производились испытания | Требования проекта | Количество испытаний | Результаты испытаний |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель лабораторной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составляется на каждого Подрядчика (в том числе субподрядчика).

*Приложение 6. Результаты испытаний строительных материалов, выполняемых строительным контролем, с оценкой достоверности испытаний, выполненных Подрядчиком (по форме Д7)*

(Форма Д7)

Результаты испытаний строительных материалов (и грунтов), выполняемых

строительным контролем с оценкой достоверности испытаний, выполненных Подрядчиком

| № п/п | Дата испы-таний | Наименование испытываемого материала | Наименование элемента сооружения | Где и кем производи-лись испытания | Требования проекта | Результаты испытаний | Оценка достоверности испытаний, выполненных Подрядчиком |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата отбора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель лабораторной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составляется на каждого Подрядчика (в том числе субподрядчика).

*Приложение 7. Фотографическая документация*

Приложение содержит фотоснимки, с соответствующими подписями, сделанные в отчетный период и иллюстрирующие виды и этапы строительства. Фотоматериалы, содержащиеся в отчете, направляются в электронном виде на переносном носителе, либо посредством электронных средств коммуникации, согласованных с Заказчиком.

Количество снимков должно быть не менее 2 на каждый акт освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций, а также фотокопии всех записей в общем и специальных журналах, выданных предписаний.

Фотографии должны содержать дату и время. Подписи к фотографиям должны содержать:

- нумерацию в хронологическом порядке;

- вид работ (технологическую операцию) с привязкой к конкретному сооружению, конструкции, либо краткое содержание записи в журнале работ, предписания.

Качество фотографии: тип – цветные, разрешение – не менее 12 мегапикселей, время выполнения – день в условиях должной освещенности.