**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по строительному контролю на объекте:**

**«Капитальный ремонт ул. Пролетарская городского округа г. Симферополь Республики Крым»**

**Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| Основание выполнения: | В целях реализации Постановления Правительства РФ от 30.01.2019 N 63 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя» для осуществление строительного контроля строительно-монтажных работ по Объекту. |
| Наименование объектов: | Осуществление строительного контроля строительно-монтажных работ на объекте: «Капитальный ремонт ул. Пролетарская городского округа г. Симферополь Республики Крым» |
| Место выполнения работ: | Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь,  ул. Пролетарская. |
| Государственный заказчик: | Государственное казенное учреждение Республики Крым «Служба автомобильных дорог Республики Крым». |
| Подрядчик (субподрядчик) | Выполняющие на Объекте работы генеральные подрядные организации и привлекаемые ими субподрядные организации. |
| Исполнитель | Организация, привлекаемая для осуществления строительного контроля при проведении работ по Объекту. |
| Сроки оказания работ по осуществлению строительного контроля | Начало работ - с момента заключения контракта, окончание работ - не позднее 30.12.2023 года, но в любом случае до завершения строительно-монтажных работ на Объекте. Сроки производства работ могут корректироваться «Государственным заказчиком» на основании изменений производственной программы и сроков производства работ в договорах строительного подряда, иных производственных, организационно – технических, технологических и экономических факторов. |

**2. Требования к осуществлению строительного контроля**

**2.1. К основным требованиям по осуществлению строительного контроля на Объекте, относятся:**

- выполнение работ по строительному контролю в сроки, предусмотренные Контрактом;

- выполнение всех работ по строительному контролю в полном соответствии с требованиями контракта, ГОСТ 32731-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению строительного контроля», СП 48.13330.2011 «организация строительства» актуализированная редакция СНиП 12-01-2004, , а также другой актуальной нормативной документации.

**2.2 Требования к организации, осуществляющей строительный контроль:**

− исполнитель имеет необходимые лицензии либо разрешения, выписку из реестра членов саморегулируемой организации, выданную саморегулируемой организацией и позволяющее осуществлять строительный контроль в качестве привлеченной организации;

− наличие собственного или арендованного автомобильного транспорта;

− наличие комплекта средств измерения, имеющие документальное подтверждение о прохождении поверки;

− наличие собственных или привлеченных по отдельным договорам лабораторий для проведения необходимых испытаний материалов, изделий и оборудования, необходимых для реализации объекта;

− наличие собственной или привлеченной по отдельному договору службы геодезического контроля;

− наличие специалистов состоящих в Национальном реестре специалистов в области строительства обеспечивающих подписание исполнительной документации, с соответствующим уровнем квалификации и аттестации в соответствии с нормативными документами и законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

− наличие средств осуществления фотосъемки, видеосъемки.

1. **Состав работ по строительному контролю**
   1. Предоставление Государственному заказчику утвержденных схем организации строительного контроля на объекте с указанием конкретных специалистов, закрепленных за объектами в течение 3 дней с момента заключения контракта.
   2. Уведомление Государственного заказчика о привлекаемых субподрядчиках (в том числе строительных лабораторий) с указанием планируемого субподрядном объеме с приложением копии документов, подтверждающих их компетентность.
   3. Обеспечение постоянного присутствия своих представителей на строительной площадке в период проведения работ на объекте для проведения строительного контроля с учётом характера и объёма производимых работ, за исключением времени, когда на строительной площадке не начаты или приостановлены данные работы.
   4. Проверка разрешительной документации Подрядчика:

- наличие выписки из реестра членов СРО;

- лицензий на виды деятельности и иной разрешительной документации от органов местного самоуправления, и надзорных органов на право производство работ;

- приказов о назначении ответственных лиц;

- наличие проекта производства работ;

- проверка наличия и функционирования собственной или привлеченной по договору службы контроля качества;

- наличие собственных или привлеченных по договору лабораторий неразрушающего контроля и строительных лабораторий, их комплектности;

- наличие квалифицированного и аттестованного персонала и т.д.

- проверка наличия общего и специальных журналов работ, зарегистрированных в органе государственного строительного надзора.

* 1. Проверка наличия и комплектности, находящейся на Объекте у Подрядчика, актуализированной нормативной, технической и исполнительной документации. В процессе приемки выполненных работ осуществлять проверку соответствия выполненных работ по Объекту требованиям нормативной и технической документации, норм градостроительного законодательства, техническим регламентам.
  2. Контроль наличия необходимой для начала работ документации Подрядчика (проект производства работ, технологических карт, схем, схем организации движения по временной схеме на действующей сети автомобильных дорог, карт подбора состава асфальтобетонных и бетонных смесей и т.д.).
  3. Проверка входного контроля Подрядчика на соответствие применяемых материалов, конструкций и изделий требованиям нормативной документации, проведение выборочных испытаний поставляемых на объект материалов, сроков выполнения входного контроля и достоверности документирования его результатов.
  4. Проведение мониторинга потребности и обеспеченности строительства материально-техническими ресурсами. При возникновении дефицита информировать Заказчика и Подрядчиков для принятия надлежащих мер.
  5. Контроль соблюдения Подрядчиками надлежащих условий хранения материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке, а также обеспечение сохранности выполнения работ, возведенных зданий и сооружений до их сдачи Заказчику.
  6. Участие в комиссии по рассмотрению необходимости выполнения дополнительных работ. Рассмотрение и согласование сопоставительных ведомостей.
  7. Проверка соблюдения последовательности и состава выполняемых технологических операций и их соответствия требованиям технических регламентов, стандартов, сводов правил.
  8. Проверка объемов выполненных строительно-монтажных работ на соответствие техническим решениям.
  9. Проверка соответствия качества выполнения строительно-монтажных работ требованиям нормативной документации, а также требованиям технических регламентов, стандартов и сводов правил.
  10. Выдача предписаний подрядчику об устранении нарушений и о приостановке работ до устранения недостатков при обнаружении нарушений правил производства работ и несоответствий нормативной документации, которые могут повлиять на качество или безопасность всего объекта или окружающей среды. Форма предписаний приведена в приложениях 1,2 к настоящему техническому заданию. Незамедлительное информирование заказчика (в течении 2 суток) о каждом факте выдачи предписания о приостановке строительных работ и об устранении нарушений правил производства строительных работ, путем отправки письменного уведомления, а также фотокопии предписания (записи в журнале работ) с отправкой электронным средством коммуникации, согласованным с Заказчиком.
  11. Оформление актов об устранении замечаний после проверки устранения всех выявленных нарушений (приложение 3) и их оперативное (в течение 2 суток) направлении Заказчику путем отправки письменного уведомления, а также фотокопии предписания (записи в журнале работ) с отправкой электронным средством коммуникации, согласованным с Заказчиком.
  12. Осуществление контроля исполнения Подрядчиками указаний и предписаний органов ведомственного контроля, органов государственного надзора и контроля, других уполномоченных лиц, а также распоряжений (предписаний) Заказчика, относящихся к вопросам качества выполняемых Подрядчиками работ и экологической, пожарной и прочих видов безопасности их деятельности.
  13. Контроль исполнения Подрядчиком утвержденного (согласованного) Заказчиком графика производства работ (договорного, детализированного, рабочего), а также предоставление Заказчику оперативной информации о факторах, которые могут повлиять на их исполнение, в том числе о темпах необходимых землеустроительных, оценочных, кадастровых работ в целях подготовки площадки под строительство.
  14. Контроль наличия, состава и качества исполнительной, технической и первичной учетной документации:
* исполнительные схемы положения ответственных конструкций, исполнительные чертежи с внесенными изменениями и документы согласований этих изменений с Заказчиком;
* паспорта (сертификаты качества), сертификаты соответствия на привозимые на объект строительные материалы, изделия и конструкции;
* результаты лабораторных испытаний материалов, выполненных испытательной лабораторией подрядчика;
* акты освидетельствования скрытых работ;
* журналы работ (общий и специальные);
* результаты обследования сооружения перед приемкой в эксплуатацию;
* графики производства работ;
* акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены проектом);
* акты о приемке выполненных работ (КС-2);
* журнал учета выполненных работ (КС-6а);
* проекты производства работ, в том числе карты подбора составов (рецепты) бетонный и асфальтобетонных смесей;
* прочая документация в соответствии с условиями договора и регламента взаимодействия.
  1. Проведение Исполнителем испытаний в собственной или арендованной лаборатории, компетентной в проведении данных работ, в объёме не менее 30% от объема образцов (проб), установленных контрактами, заключенными между Заказчиком и Подрядчика
  2. Компетентность испытательной лаборатории должна быть установлена специализированной системой оценки соответствия компетентности испытательных лабораторий и может быть проверена Заказчиком.
  3. Проверка полноты и правильности проведения Подрядчиками лабораторных испытаний.
  4. Участие в совместных лабораторных испытаниях и геодезических исследованиях по указанию Заказчика.
  5. Контроль наличия действующих поверок средств измерений и оборудования, применяемых лабораторными и геодезическими службами Подрядчиков, а также компетентность привлекаемых лабораторий. Выдача при наличии нарушений письменного запрета (в виде предписания) на использование средств измерения, оборудования и проведение лабораторных испытаний, обеспечение контроль исполнения предписания и оперативное (в течение 2 суток) уведомление Заказчика о факте выдаче запрета и устранении замечаний.
  6. Приемочный контроль работ, подписание актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ.
  7. Участие в промежуточной приемке выполненных работ с подписанием отчетности по форме КС-2 и КС-6а.
  8. Оперативное информирование Заказчика средствами телефонной связи и электронной электронных коммуникаций о выявленных внештатных, аварийных случаях на Объекте и мерах, предпринятых для их устранения.
  9. Оперативное информирование Заказчика (в течение 1 суток) о нецелесообразности проведения работ (отдельного вида, либо комплекса) в виду отсутствия необходимости, либо по причине невозможности реализации других работ, возникновения условий, угрожающих сохранности возведенных/строящихся конструктивов или сооружений, наличия оптимизации/рационализации, либо других причин.
  10. Участие в технических и организационных совещаниях в рамках контрактов, заключенных между Заказчиком и Подрядчиками.
  11. Участие в Технических советах, проводимых Заказчиком.
  12. Представление интересов Заказчика по вопросу осуществления строительного контроля и участие в комиссиях и проверках, проводимых Заказчиком, иными уполномоченными лицами, в отношении Объекта, в том числе по содержанию строительной площадки, выполнению природоохранного законодательства, требований пожарной безопасности и т.д.
  13. Составление ежемесячных отчетов (Приложение №4 к Техническому заданию) о своей деятельности на Объекте и произведенных работах, включая рекомендации по обеспечению качества строительно-монтажных работ.
  14. Проверка совместно с Подрядчиками соответствия законченного строительством Объекта требованиям нормативной документации, условиям государственного контракта, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов.
  15. Участие в проведении приемочной диагностики сдаваемого конструктивного элемента.
  16. Контроль за качеством работ и подписание совместно с Заказчиком и Подрядчиками актов по устранению дефектов в течение гарантийного срока.
  17. Представление Заказчика в государственных органах по вопросам строительного контроля.
  18. Рассмотрение претензий Подрядчиков и внесение предложений для принятия решения Заказчиком.
  19. Рассмотрение претензий Заказчика в отношении качества и сроков предоставляемых услуг по осуществлению строительного контроля с оперативным (в течение 2 суток) предоставлением пояснений.
  20. По работам, которые Подрядчиком были выполнены до момента подписания государственного контракта с Подрядчиком на осуществление строительного контроля, Подрядчик обязан выполнить необходимый объем контрольных измерений, лабораторных испытаний, подтверждающих соответствие выполненных работ нормативным документам, требованиям технических регламентов и условиям государственного контракта.

1. **Перечень сооружений, конструкций и работ, подлежащих строительному контролю**

4.1 Восстановление и закрепление оси трассы автомобильной дороги.

4.2 Демонтажные работы.

4.3 Земляные работы.

4.4 Дорожная одежда.

4.5 Водопропускные трубы.

4.6 Обустройство автомобильной дороги.

4.7 Восстановление наружного освещения.

4.8 Прочие работы в соответствии с контрактной ведомостью объемов работ.

1. **Перечень документации при осуществлении контроля и отчетность**
   1. Деловая переписка, ведущаяся в ходе исполнения Контракта между Исполнителем и Подрядчиком, сшивается в папки в двух экземплярах:

* один экземпляр передается для хранения Государственному заказчику;
* один экземпляр хранится у Исполнителя в центральном офисе (при необходимости ряд документов должен находиться в приобъектном офисе Исполнителя).
  1. Отчетность по строительному контролю.
     1. Исполнитель направляет в адрес Государственного заказчика ежемесячный отчет по результатам проведенного строительного контроля на объекте в электронном и бумажном носителях не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
     2. Форма ежемесячного отчета по результатам проведенного строительного контроля на объекте приведена в приложении № 4 к Техническому заданию . При этом указанная структура и наполнении отчета, указанные в приложении № 4 к Техническому заданию, соответствуют минимальному объему и могут быть дополнены в соответствии с условиями Контракта.
  2. Государственный заказчик вправе потребовать предоставления дополнительной оперативной ежедневной (еженедельной) информации в текстовом, графическом (в том числе фотоматериалы) или табличном виде по формам, согласованных с Заказчиком, посредством электронных средств коммуникации.
  3. К Техническому заданию приложены и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение 1 – Форма предписания об устранении несоответствий, выявленных строительным контролем;

- Приложение 2 – Форма предписания о приостановке работ по результатам проведения строительного контроля;

- Приложение 3 – Акт об устранении замечаний, выданных при осуществлении строительного контроля заказчика на объекте;

- Приложение 4 – ОТЧЕТ по строительному контролю на объекте;