#### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на осуществление строительного контроля по объекту:**

#### «Строительство и реконструкция автомобильной дороги Симферополь – Евпатория – Мирный (на участке Скворцово – Евпатория с обходом озера Сасык-Сиваш)»

1. **Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| Основание выполнения: | В целях осуществления строительного контроля по Объекту в рамках реализации государственной программы Российской Федерации«Социально – экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя». |
| Наименование объекта: | Строительство и реконструкция автомобильной дороги Симферополь – Евпатория – Мирный (на участке Скворцово – Евпатория с обходом озера Сасык-Сиваш). |
| Место выполнения работ: | Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, Сакский район. |
| Государственный заказчик: | Государственное казенное учреждение Республики Крым «Служба автомобильных дорог Республики Крым». |
| Подрядчик (субподрядчик) | Выполняющие на Объекте работы генеральные подрядные организации и привлекаемые ими субподрядные организации. |
| Исполнитель | Организация, привлекаемая для осуществления строительного контроля при проведении работ по Объекту. |
| Сроки оказания работ по осуществлению строительного контроля | Начало работ - с момента заключения контракта, окончание работ - не позднее 31.07.2024 года, но в любом случае до завершения строительно- монтажных работ на Объекте. Сроки производства работ могут корректироваться «Государственным заказчиком» на основании изменений производственной программы и сроков производства работ в договорах строительного подряда, иных производственных, организационно – технических, технологических и экономических факторов. |

#### Требования к осуществлению строительного контроля

**2.1. К основным требованиям по осуществлению строительного контроля на Объекте, относятся:**

* выполнение работ по строительному контролю в сроки, предусмотренные государственным контрактом;
* выполнение всех работ по строительному контролю в полном соответствии с требованиями контракта, ГОСТ 32731-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к проведению строительного контроля», СП 48.13330.2011 «организация строительства» актуализированная редакция СНиП 12-01-2004, «Положения о проведении строительного контроля при осуществлении строительства,

реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», утвержденного постановлением Правительства РФ № 468 от 21.06.2010 года, ОДМ 218.4.031-2016 «Рекомендации по организации и проведению ведомственного контроля (мониторинга) качества при выполнении дорожных работ на автомобильных дорогах общего пользования федерального значения», а также другой актуальной нормативной документации.

#### 2.2 Требования к организации, осуществляющей строительный контроль:

− исполнитель имеет необходимые лицензии либо разрешения, выписку из реестра членов саморегулируемой организации, выданную саморегулируемой организацией и позволяющее осуществлять строительный контроль в качестве привлеченной организации;

− наличие собственного или арендованного автомобильного транспорта;

− наличие комплекта средств измерения, имеющие документальное подтверждение о прохождении поверки;

− наличие собственных или привлеченных по отдельным договорам лабораторий для проведения необходимых испытаний материалов, изделий и оборудования, необходимых для реализации объекта;

− наличие собственной или привлеченной по отдельному договору службы геодезического контроля;

− не менее 7 (семи) специалистов состоящих в Национальном реестре специалистов в области строительства обеспечивающих подписание исполнительной документации, с соответствующим уровнем квалификации и аттестации в соответствии с нормативными документами и законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

− наличие средств осуществления фотосъемки, видеосъемки.

#### Состав работ по строительному контролю

* 1. Предоставление Государственному заказчику утвержденных схем организации строительного контроля на объекте с указанием конкретных специалистов, закрепленных за объектами в течение 3 дней с момента заключения контракта.
	2. Уведомление Государственного заказчика о привлекаемых субподрядчиках (в том числе строительных лабораторий) с указанием планируемого субподрядном объеме с приложением копии документов, подтверждающих их компетентность.
	3. Обеспечение постоянного присутствия своих представителей на строительной площадке в период проведения работ на объекте для проведения строительного контроля с учётом характера и объёма производимых работ, за исключением времени, когда на строительной площадке не начаты или приостановлены данные работы.
	4. Проверка разрешительной документации Подрядчика:
* наличие выписки из реестра членов СРО;
* лицензий на виды деятельности и иной разрешительной документации от органов местного самоуправления, и надзорных органов на право производство работ;
* приказов о назначении ответственных лиц;
* наличие проекта производства работ;
* проверка наличия и функционирования собственной или привлеченной по договору службы контроля качества;
* наличие собственных или привлеченных по договору лабораторий неразрушающего контроля и строительных лабораторий, их комплектности;
* наличие квалифицированного и аттестованного персонала и т.д.
* проверка наличия общего и специальных журналов работ, зарегистрированных в органе государственного строительного надзора.
	1. Входной контроль Проектов производства работ (далее – ППР) на соответствие требованиям проектной документации, технических и технологических регламентов, включая, но не ограничиваясь содержанием: указаний о проведении строительного контроля, требований к контролю качества СМР (с указанием контролируемых параметров, периодичности, объема контролю, методов контроля и измерений, перечня подлежащих освидетельствованию скрытых работ, ответственных конструкций, участков инженерных сетей), а также выработка рекомендаций Заказчику относительно ее утверждения к производству работ. Контролировать наличие у Подрядчика ППР, технологических карт, схем в соответствии с нормативно- технической документацией.
	2. Рассмотрение и анализ рабочей документации до ее утверждения Заказчиком с целью оценки ее комплектности (полноты) и соответствия утвержденной проектной и нормативно-технической

документации, с направлением Заказчику результата рассмотрения о рекомендации к согласованию и простановкой на каждом листе Рабочей документации штампа «Рекомендовано к утверждению» с подписью ответственного представителя Исполнителя или о необходимости корректировки. В случае изменения, корректировки или модификации проектных решений участвовать в Техническом совете, проводимом Заказчиком.

* 1. Входной контроль разрабатываемой рабочей документации до ее согласования Заказчиком с целью оценки ее комплектности (полноты), обоснованности принятых технических решений и ее соответствия проектной документации и условиям Контракта, а также выработка рекомендаций Заказчику относительно ее утверждения к производству работ.
	2. Входной контроль полноты и качества необходимой для начала работ документации Подрядчика (проект производства работ, технологических карт, схем, технологических карт, схем организации движения по временной схеме на действующей сети автомобильных дорог, карт подбора состава асфальтобетонных и бетонных смесей и т.д.) с оценкой ее соответствия согласованной рабочей документации и требованиям соответствующих нормативных документов.
	3. Проведение мониторинга потребности и обеспеченности строительства проектной и рабочей документацией, а также материально-техническими ресурсами. При возникновении дефицита информировать Заказчика и Подрядчиков для принятия надлежащих мер.
	4. Оперативное информирование Заказчика (в течении 1 суток) о нецелесообразности проведения работ (отдельного вида, либо комплекса) в виду отсутствия необходимости, либо по причине невозможности реализации других работ, возникновения условий, угрожающих сохранности возведенных/строящихся конструктивов или сооружений, наличия оптимизации/рационализации, либо других причин.
	5. Участие в рассмотрении обоснованности предложений Подрядчиков (разработчиков рабочей документации) по внесению изменений в рабочую документацию, в том числе предложений по оформлению актов необходимости. Участие в комиссии по рассмотрению необходимости выполнения дополнительных работ. Рассмотрение и согласование сопоставительных ведомостей.
	6. Участие в Технических советах, проводимых Заказчиком, а также рассмотрение и выдача заключений по представленным к Техническому совету материалам в рамках выполнения работ по строительному контролю.
	7. Проверка организационно-технологической документации и инструкций Подрядчика по обеспечению качества, безопасности работ, экологической и пожарной безопасности при строительстве объекта в том числе:
* проверка наличия процедуры производственной аттестации сварки, сварочных материалов, оборудования, специалистов сварочного производства и сварщиков, оформление допуска к сварочным работам;
* контроль проведения производственной аттестации сварочных технологий, сварочных материалов, сварочного оборудования (при необходимости);
* контроль проведения аттестации работников (руководители и специалисты) в области промышленной безопасности, электробезопасности, охране труда и т.д. Проверка входного контроля Подрядчика на соответствие применяемых материалов, конструкций и изделий требованиям рабочей документации, проведение выборочных испытаний поставляемых на объект материалов, сроков выполнения входного контроля и достоверности документирования его результатов.
	1. Контроль наличия и комплектности на Объекте у Подрядчика, рабочей документации, переданной в производство работ.
	2. Контроль организации и осуществления Подрядчиком входного контроля строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и другой закупленной продукции (далее по тексту - Продукции), используемой при строительстве Объекта и на складах временного хранения, правильности, достоверности и своевременности документирования его результатов, а также недопущение Подрядчиком к использованию продукции, не прошедшей входной контроль. В этих целях контролировать:
* наличие у Подрядчика аттестованной (аккредитованной) лаборатории (договора на осуществление работ с аттестованной (аккредитованной) лабораторией);
* наличие у Подрядчика документации, регламентирующей требования к продукции, средств измерений, необходимых для проведения инструментального входного контроля Продукции, а также их соответствие требованиям метрологии, классу точности и методам измерения;
* применение в производстве работ продукции, соответствующей требованиям проектной и нормативно-технической документации;
* своевременность применения в производстве работ продукции с ограниченным сроком хранения;
* контроль соблюдения лицом, осуществляющим строительство, правил и норм складирования и хранения применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования;
* своевременность проведения отбора проб продукции для проведения соответствующих испытаний;
* наличие правильно заполненных ярлыков, маркировки и сопроводительных документов (документов о качестве, паспортов, сертификатов), результатов лабораторных испытаний, замеров изготовителя и т.д., подтверждающих качество используемых на строительстве конструкций, изделий, материалов и оборудования, обеспечение их регистрации в установленном порядке и сохранности до передачи Государственному заказчику;
* документальное оформление результатов входного контроля продукции, подтверждающей пригодность её к применению.
	1. Освидетельствования геодезической разбивочной основы и разбивки осей объекта капитального строительства на местности. Организация проверки сохранности пунктов ГРО.
	2. Проведение строительного контроля в целях соблюдения Подрядчиком требований проектной документации в части обеспечения геодезического контроля, геологического контроля, геотехнического мониторинга и т.д.
	3. Контроль выполнения лицом, осуществляющим строительство, операционного контроля, соответствия последовательности и состава выполняемых технологических операций проектной, технической (ППР, технологические карты) и нормативной документации, включая:
* соблюдение Подрядчиками (Субподрядчиками) технологических процессов строительства, проведения операционного контроля;
* своевременность выполнения Подрядчиком принятых совместно с Государственным заказчиком решений и мероприятий по выполнению предписаний контролирующих органов, строительного контроля, авторского надзора и государственного строительного надзора, выдаваемых в ходе строительства;
* правильность и полноту проведения индивидуальных испытаний и комплексного опробования оборудования при необходимости;
* своевременность устранения недостатков в производстве работ, выявленных при проверках контролирующими органами и составления 2-х стороннего акта (Исполнитель – Подрядчик) по устранению выявленных недостатков.
	1. Контроль, проверка и оценка (совместно с лицом, осуществляющим строительство) соответствия выполненных СМР требованиям технических регламентов, проектной документации и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий. Освидетельствование работ, в том числе скрытых, и подписание соответствующих актов.
	2. Контроль за выполнением Подрядчиком требования о недопустимости выполнения последующих работ до подписания актов освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.
	3. Контроль соблюдения Подрядчиком утверждённых графиков производства работ.
	4. Операционный контроль качества выполняемых работ.
	5. Выборочный инструментальный контроль работ, с привлечением собственной или независимой лаборатории, эксперта (при необходимости), в том числе по заявке Государственного заказчика.
	6. Контроль за проведением инструментального и лабораторного контроля лицом, осуществляющим строительство.
	7. Проверка своевременности и правильности документального подтверждения результатов неразрушающего контроля, выполненного лицом, осуществляющим строительство.
	8. По результатам строительного контроля фиксировать нарушения и выдавать замечания в общем журнале работ и акте-предписании. Контролировать исполнение Подрядчиком выявленных замечаний и нарушений в указанные сроки, с составлением соответствующего акта.
	9. Контроль обеспечения Подрядчиком безопасного ведения работ, соблюдения правил охраны труда, промышленной и экологической безопасности, не реже одного раза за отчетный период.
	10. Контроль организации и осуществления строительного контроля, лицом осуществляющем строительство. Проводить и осуществлять проверки выполнения Подрядчиком контрольных мероприятий строительного контроля.
	11. Немедленное извещение Государственного заказчика о каждом выявленном случае возникновения чрезвычайных и аварийных ситуаций на контролируемом объекте капитального строительства или реконструкции, в том числе капитального ремонта.
	12. Взаимодействие по вопросам строительного контроля, контроля качества и приемки выполненных работ с уполномоченными представителями Государственного заказчика.
	13. Регулярное информирование Государственного заказчика о качестве работ, выполняемых лицом, осуществляющим строительство, о соответствии и своевременности подготавливаемой Подрядчиком исполнительной документации.
	14. Контроль выполнения геодезического обеспечения при выполнении работ Подрядчиком, с обязательным подписанием исполнительных геодезических схем, являющихся неотъемлемой частью актов освидетельствования ответственных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения
	15. Контролировать полноту и правильность оформления исполнительной документации в количестве, определенном контрактом на выполнение строительно-монтажных работ на Объекте, подписывать ее, осуществлять приемку и передачу Государственному заказчику. Осуществлять приемку и хранение одного экземпляра исполнительной документации преданной Подрядчиком с ежемесячным подтверждением выполненных работ. Проверка исполнительной документации скомплектованной Подрядчиком на итоговую проверку с целью получения ЗОС или подписания Акта приемочной комиссии.
	16. Проверка и письменное подтверждение (подписание) объема, качества, указанных в актах о приёмке выполненных работ по форме КС-2, а также накопительных ведомостей принятых объёмов работ по форме КС-6а.
	17. Участие в подготовке извещений органов государственного строительного надзора (ГСН) в соответствии с Положением об осуществлении государственного строительного надзора в Республике Крым и Российской Федерации;
	18. Участие в проверках контролирующих органов, авторского надзора и государственного строительного надзора в качестве официально уполномоченных представителей Государственного Заказчика.
	19. Контроль за устранением нарушений выявленных авторских надзором, контролирующими органами и органом государственного строительного надзора в установленные сроки, а также подготовка соответствующих актов и извещений фиксирующих устранение нарушений.
	20. Принимать участие в контрольных обмерах, комиссионном обследовании, проверках и т.д. проводимых Государственным Заказчиком и другими контролирующими органами в том числе и при определении необходимости проведения дополнительных работ.
	21. Принимать участие в рабочей, приемочной комиссии, пуско-наладочных работах, индивидуальном и комплексном опробовании объекта, итоговой проверке объекта, обеспечение получения заключения о соответствии построенного объекта в части касающейся.
	22. По работам, которые Подрядчиком были выполнены до момента подписания государственного контракта с Подрядчиком на осуществление строительного контроля, Подрядчик обязан выполнить необходимый объем контрольных измерений, лабораторных испытаний, подтверждающих соответствие выполненных работ нормативным документам, требованиям технических регламентов и условиям государственного контракта.

#### Перечень документации при осуществлении контроля и отчетность

* 1. Деловая переписка, ведущаяся в ходе исполнения Контракта между Исполнителем и Подрядчиком, сшивается в папки в двух экземплярах:
* один экземпляр передается для хранения Государственному заказчику;
* один экземпляр хранится у Исполнителя в центральном офисе (при необходимости ряд документов должен находиться в приобъектном офисе Исполнителя).
	1. Отчетность по строительному контролю.
		1. Исполнитель направляет в адрес Государственного заказчика ежемесячный отчет по результатам проведенного строительного контроля на объекте в электронном и бумажном носителях не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
		2. Форма ежемесячного отчета по результатам проведенного строительного контроля на объекте приведена в приложении № 3 Контракта. При этом указанная структура и наполнении отчета, указанные в приложении № 3, соответствуют минимальному объему и могут быть дополнены в соответствии с условиями контракта.
		3. Исполнитель каждую пятницу направляет еженедельный отчет в адрес Заказчика в бумажном и электронном виде.
		4. Форма еженедельного отчета по результатам проведенного строительного контроля на объекте приведена в приложении № 5 к настоящему техническому заданию. При этом указанная структура и наполнении отчета, указанные в приложении № 5, соответствуют минимальному объему и могут быть дополнены в соответствии с условиями Контракта.
		5. По окончании выполнения работ на Объекте одновременно с месячным отчетом Исполнитель представляет дополнительно сводный (итоговый) отчет (с фотоматериалами) за весь период строительства на электронном и бумажном носителях.
	2. Государственный заказчик вправе потребовать предоставления дополнительной оперативной ежедневной (еженедельной) информации в текстовом, графическом (в том числе фотоматериалы) или табличном виде по формам, согласованных с Заказчиком, посредством электронных средств коммуникации.
	3. К Техническому заданию приложены и являются его неотъемлемой частью:
* Приложение 1 – Форма предписания об устранении несоответствий, выявленных строительным контролем;
* Приложение 2 – Форма предписания о приостановке работ по результатам проведения строительного контроля;
* Приложение 3 – Акт об устранении замечаний, выданных при осуществлении строительного контроля заказчика на объекте;
* Приложение 4 – Отчет по строительному контролю на объекте;
* Приложение 5 – Еженедельный отчет по строительному контролю на объекте.

Приложение 1 к техническому заданию

Форма предписания об устранении несоответствий, выявленных строительным контролем

ПРЕДПИСАНИЕ №

об устранении нарушений правил производства строительных работ

«\_ » 20 г.

Наименование объекта:

Конструктивный элемент

(наименование и месторасположение)

Вид выполняемых работ Наименование организации, выполняющей работы Ф.И.О. производителя работ

На основании заключенного с заказчиком Контракта (Договора) обязываю: Подрядчика принять меры по устранению нарушений правил производства строительных работ, связанных с нарушением требований нормативных документов – проектной и рабочей документации – технологических правил (нужное подчеркнуть):

(наименование, вид нарушений брака, дефекта и т.д.)

Срок устранения нарушений до « » 20 г. Контроль за устранением выявленных нарушений возложить на:

(занимаемая должность, Ф.И.О.)

Предписание составил:

(организация)

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи) " " 20 г.

Приложение:

Предписание 1 экз. получил:

Представитель подрядной организации

(организация, должность, подпись, Ф.И.О.)

« » 20 г.

Приложение 2 к техническому заданию

Форма предписания о приостановке работ по результатам проведения строительного контроля ПРЕДПИСАНИЕ №

о приостановке строительных работ

«\_ » 20 г.

Наименование объекта:

Конструктивный элемент

(наименование и месторасположение)

Вид выполняемых работ Наименование организации, выполняющей работы Ф.И.О. производителя работ

На основании заключенного с заказчиком Контракта (Договора) обязываю: Подрядчика приостановить производство работ в связи с нарушением требований нормативных документов – проектной и рабочей документации – технологических правил (нужное подчеркнуть) до устранения выявленных нарушений, а именно:

 до устранения выявленных нарушений.

Контроль за устранением выявленных нарушений возложить на:

(занимаемая должность, Ф.И.О.)

Предписание составил:

(организация)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

Приложение: Предписание 1 экз. получил:

Представитель подрядной организации

(организация, должность, подпись, Ф.И.О.)

« » 20 г.

Приложение 3 к техническому заданию

**АКТ**

об устранении замечаний, выданных при осуществлении строительного контроля заказчика на объекте:

№ « » 20 г.

Наименование подрядной организации: Форма выдачи замечаний

№ пункта замечаний от « » 20 г. Дата устранения замечаний плановая

Дата устранения замечаний фактическая Перечень мероприятий по устранению замечаний

\_

Настоящим актом подтверждено устранение замечаний:

Представитель Заказчика по вопросам строительного контроля

(организация, должность, подпись, Ф.И.О.)

Представитель лица, осуществляющего строительство

(организация, должность, подпись, Ф.И.О.)

Акт составлен в 2-х экземплярах Приложение:

Приложение 4 к техническому заданию

ОТЧЕТ

по строительному контролю на объекте:

Отчетный период:

Содержание отчета:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Наименование раздела, документа | Кол-во страниц | Номера страниц |
| 1 | Краткое описание работ, выполненных в отчетный период. |  |  |
| 1.1 | Объемы выполненных работ *(по форме Д1)* |  |  |
| 1.2 | Описание работ, не вошедших в таблицу |  |  |
| 2 | Мероприятия по контролю качества |  |  |
| 3 | Соблюдение Исполнителями графика производства работ |  |  |
| 4 | Основные проблемы, возникающие в ходе реализациипроекта |  |  |
| 5 | Сведения о проводимых на объекте проверках |  |  |
| 6 | Сведения об изменениях на Объекте |  |  |
| 7 | Происшествия на Объекте |  |  |
| 8 | Заключение |  |  |
|  | Приложения: |  |  |
| *1* | *Дневники инженера (по форме Д2)* |  |  |
| *2* | *Перечень актов освидетельствования скрытых работ и**ответственных конструкций (по форме Д3)* |  |  |
| *3* | *Перечень предписаний и замечаний инженера-резидента (по**форме Д4)* |  |  |
| *4* | *Перечень документов, подтверждающих качество**материалов и изделий (по форме Д5)* |  |  |
| 5 | *Ведомость результатов испытаний строительных**материалов по данным Исполнительов (по форме Д6)* |  |  |
| 6 | *Результаты испытаний строительных материалов, выполняемых строительным контролем, с оценкой достоверности испытаний, выполненных Исполнителем (по**форме Д7)* |  |  |
| 7 | *Фотографическая документация* |  |  |

Раздел 1. Краткое описание работ, выполненных в отчетный период

В разделе приводится информация по форме Д1, а также краткое описание видов и объемов работ, не вошедших в таблицу, но выполненных в отчетный период.

(Форма Д1)

Объемы выполненных работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Вид выполненных работ | Код (шифр) повидам работ | Единица измерен ия | Объемы работ | Примеча ние |
| всего по договор у | за отчетный период | нарастающи м итогом | остато к |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля

Раздел 2. Мероприятия по контролю качества

В разделе должна быть дана оценка качества работ Подрядчиков за отчетный период:

* отмечены серьезные недостатки и дефекты (при наличии);
* определены причины возникновения выявленных дефектов т предложены пути и сроки их устранения;
* приведены результаты испытаний исполнителя и дана оценка достоверности испытанийй

Подрядчиков;

* отражены основные мероприятия по контролю качества (влючая виды: входной, операционный и приемочный), проведенные в отчетный период.

Раздел 3. Соблюдение Подрядчиками графика производства работ

В разделе должен быть проанализирован ход выполнения основных видов работ и этапов, включенных в действующие календарные графики производства работ (календарные,

деталлизированные и рабочие), утвержденные (согласованные) Заказчиком. В случае отставания договорных (плановых) сроков необходимо:

* рассмотреть причины отставания;
* проанализировать влияние отставания выполнения конкретных работ на связанные с ними последующие работы и влияние этого отставания на окончательный срок завершения Объекта;
* предложить возможные способы устранения отставания.

Кроме этого в данном разделе должен содержаться анализ объемов фактически выполненных, но не принятых службой строительного контроля Заказчика работ, с экспертной оценкой их стоимости и указанием необходимых мер для осуществления их приемки.

Раздел 4. Основные проблемы, возникающие в ходе реализации проекта

В разделе должен быть дан перечень и описание проблем и ситуаций, возникающих по ходу реализации проекта и ведущих к ухудшению качества работ и срыву сроков завершения Объекта, предложены возможные способы устранения этих проблем; Должен быть проанализирован результат устранения недостатков, установленных в предыдущий период (приведенных в отчете за предыдущий отчетный период).

Раздел 5. Сведения о проводимых на объекте проверках

В разделе приводится следующая информация:

* копии актов проверок, переданных Заказчиком;
* копии приказов и планов мероприятий по устранению недостатков, изданных Заказчиком;
* сведения об исполнении замечаний по актам проверок.

Раздел 6. Сведения об изменениях на Объекте В разделе приводится следующая информация:

* перечень измененных технических решений в рабочей документации с приложением копий обосновывающих материалов;
* перечень дополнительных (непредвиденных) работ, возникших в процессе строительства с копиями обосновывающих материалов;
* результаты рассмотрения сопоставительных ведомостей, оценка влияния дополнительных и отпавших работ на общую стоимость Объекта и возможность их оптимизации за счет

других работ;

* сведения об изменениях, утвержденных (согласованных) Заказчиком графиков производства работ (договорных, детализированных, рабочих), контрактных ведомостей объемов и стоимости работ.

Раздел 7. Происшествия на Объекте

В каждом разделе отчета, на основе приведенных в нем данных, должно быть приведено заключение: либо в виде выводов, построенных на основе анализа данных, либо в виде резюме, перечисляющего основные, ключевые положения данного раздела.

Раздел 8. Заключение

В разделе должно содержаться обобщение выводов и резюме отчета (возможно, их повторное перечисление) с выводом о соответствии выполняемых строительно-монтажных работ утвержденной рабочей документации и требованиям Заказчика по основным критериям: стоимости, объемам, сроку, качеству. Кроме того, должна содержаться

декларация, что работы по строительному контролю выполнены в соответствии с требованиями Заказчика или же, при отступлении от этих требований или наличия претензий со стороны Заказчика, должны быть даны соответствующие обоснования, пояснения и т.д.

Приложения.

*Приложение 1. Дневники инженера (по форме Д2)*

В дневниках отражается:

1. ход работ Подрядчиков;
2. действия службы технического контроля:
* рассмотрение проектов производства работ (ППР), технологических регламентов, технологических карт, карт подбора составов (рецепты) бетонный и асфальтобетонных смесей, схем временной организации дорожного движения на период строительства;
* участие в мероприятиях по контролю качества и т.д.

(Форма Д2)

Дневник инженера

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Погода, температура,осадки | Описание работ Исполнителя | Описание работ инженера | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Инженер

Дневник инженера составляется на каждого Подрядчика (в том числе субподрядчика).

*Приложение 2. Перечень актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций (по форме Д3)*

**(**Форма Д3)

ПЕРЕЧЕНЬ

актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Дата | Номер | Номерфотографий в Приложении 7 | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля

*Приложение 3. Перечень предписаний и замечаний инженера-резидента (по форме Д4)*

(Форма Д4)

ПЕРЕЧЕНЬ

предписаний и замечаний инженеров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выдачи | Форма выдачи | Краткое содержание | Отметка о выполнении | Номерфотографии в Приложении 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля

*Приложение 4. Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий (по форме Д5)*

(Форма Д5)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих качество материалов и изделий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа, объем партий и местприменения | Завод- поставщик | Номер документа | Дата | Акт входногоконтроля | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля *Приложение 5. Ведомость результатов испытаний строительных материалов по данным Подрядчиков (по форме Д6)*

(Форма Д6)

ВЕДОМОСТЬ

результатов испытаний строительных материалов (и грунтов) по данным Подрядчиков

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наименован иеиспытываем ого материала | Наименован ие элемента сооружения | Где и кем производили сьиспытания | Требован ия проекта | Количест воиспытани й | Результаты испытаний |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля

Руководитель лабораторной службы

Составляется на каждого Подрядчика (в том числе субподрядчика).

*Приложение 6. Результаты испытаний строительных материалов, выполняемых строительным контролем, с оценкой достоверности испытаний, выполненных Подрядчиком (по форме Д7)*

(Форма Д7)

Результаты испытаний строительных материалов (и грунтов), выполняемых строительным контролем с оценкой достоверности испытаний, выполненных Подрядчиком

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата испытаний | Наименован иеиспытываем ого материала | Наименован ие элемента сооружения | Где и кем производ ились испытани я | Требован ия проекта | Результат ыиспытани й | Оценкадостоверности испытаний, выполненных Исполнителем |
| Дата отбора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель службы строительного контроля

Руководитель лабораторной службы

Составляется на каждого Подрядчика (в том числе субподрядчика).

*Приложение 7. Фотографическая документация*

Приложение содержит фотоснимки, с соответствующими подписями, сделанные в отчетный период и иллюстрирующие виды и этапы строительства, а также панорамные аэросъемку и аэрофотоснимки. Фотоматериалы и видеоматериалы, содержащиеся в отчете, направляются в электронном виде на переносном носителе, либо посредством электронных средств коммуникации, согласованных с Заказчиком.

* 1. Количество снимков должно быть не менее 5 на каждый акт освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций, а также фотокопии всех записей в общем и специальных журналах, выданных предписаний.
	2. Фотографии должны содержать дату и время. Подписи к фотографиям должны содержать:
	3. - нумерацию в хронологическом порядке;

- вид работ (технологическую операцию) с привязкой к конкретному сооружению, конструкции, либо краткое содержание записи в журнале работ, предписания.

Качество фотографии: тип – цветные, разрешение – не менее 12 мегапикселей, время выполнения – день в условиях должной освещенности.

Приложение 5 к техническому заданию

# Еженедельный отчет за период с « » 20 г. по « » 20 г.

**по результатам проведения строительного контроля за выполнением строительно-монтажных работ на объекте:**

# «Строительство и реконструкция автомобильной дороги Симферополь – Евпатория – Мирный (на участке Скворцово – Евпатория с обходом озера Сасык-Сиваш)».

1. **Общие сведения:**

*Государственный заказчик – Генподрядчик –*

*Строительный контроль –*

## Ответственный инженер-резидент строительного контроля (ФИО, тел.) –

### Выполняемые виды работ4:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование выполненных работ/конструктива/место**ПК****1*** | *Ед. изм.* | *Объем* | *Отклонение от плана**(±%)1* | *Информация об освидетельствовани**и****2*** | *Мероприятия по контролю качества, заключения о соответствии рабочей и**нормативной документации3* |
| *План1* | *Факт1* |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |  |  |
| *4* |  |  |  |  |  |  |  |
| *5* |  |  |  |  |  |  |  |
| *6* |  |  |  |  |  |  |  |

*1 – заполняется по результатам анализа месячно-суточных графиков, предоставляемых Подрядчиками согласно условий государственных контрактов на смр.*

*2 – отражается информация об освидетельствовании выполненных работ:*

* *(предъявлены / не предъявлены к освидетельствованию) / (освидетельствованы / не освидетельствованы).*
* *дата и номер акта освидетельствования (в случае если работы освидетельствованы).*

*3 – отражается информация о соответствии выполненных работ рабочей и нормативной документации на основании испытаний и измерений строительного контроля с указанием дат и номеров актов отбора и ведомостей измерений.*

*4 – форма носит накопительный характер, сначала заполняются работы, выполненные в предыдущих отчетных периодах, но освидетельствованные в отчетный период, при этом колонки «Объем План» и «Отклонение от плана» не заполняются.*

### Информация о наличии обременений свободного фронта работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование работ* | *Адресная привязка**участков* | *Причины препятствующие выполнению работ* |
| *1* |  |  |  |
| *2* |  |  |  |

1. **Задействованные ресурсы:**

## количество рабочих – чел.

* + *количество единиц техники – ед.*

### Сведения о выданных/устраненных предписаниях\*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *№**предписания* | *Дата**выдачи* | *Содержание предписания* | *Срок устранения по**предписанию* | *Отметка об**устранении* |
| *1* |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |

* *- форма носит накопительный характер, должна содержать предписания отчетного периода, а также* ***не устраненные предписания предыдущих периодов.***

### Сведения о соблюдении календарного графика производства работ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *№ позиции согласно графика производства**работ\** | *Наименование работ согласно графика производства работ* | *Срок окончания работ согласно графика производства работ* | *Количество дней отставания* | *Причины отставания* |
| *1* |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |

* *- заполняется на основании актуальной версии графика производства работ (приложение к государственному контракту), либо на основании графика производства работ, направленного Подрядчиком в адрес Заказчика официально.*

### Сведения о результатах проверки технической документации\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование и номер (шифр) документа* | *Дата поступления документа* | *Дата выдачи документа* | *Наименование замечаний (реквизиты сопроводительного письма с замечаниями)/реквизиты**сопроводительного письма с рекомендациями к утверждению (согласованию).* |
| *1* |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |

* *- любая техническая документация, в т.ч. рабочая документация, проекты производства работ, технологические карты и регламенты, рецепты/составы асфальтобетонных/бетонных смесей и т.п.*

### Фотоматериалы\*:

* *- раздел должен включать: 1. Фотоматериалы к каждому акту освидетельствования, содержащие разъясняющую подпись с реквизитами акта освидетельствования.*

*2. Фотоматериалы с отображением дефектов/замечаний к каждому предписанию, содержащие разъясняющую подпись с реквизитами предписания.*

# Инженер-резидент строительного контроля