МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СЛУЖБА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(ГКУ РК «СЛУЖБА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»)

ПРИКАЗ

г. Симферополь

«11» 06 2020 г. N 117-ОД

*«Об утверждении
Порядка подготовки заключения
о возможности привлечения
поставщика (подрядчика, исполнителя)
для осуществления Закупки у единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя) для согласования
с главным распорядителем бюджетных средств»,
«Об утверждении
Порядка подготовки обоснования
выбора поставщика (подрядчика, исполнителя)
для осуществления Закупки
у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)».*

В соответствии с частью 1.3 статьи 12.1 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», частями 66, 67 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 65 Конституции Республики Крым, постановлением Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 года № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым», Распоряжением Главы Республики Крым от «1» июня 2020 года № 214-рг, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок подготовки заключения о возможности привлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) для осуществления Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для согласования с главным распорядителем бюджетных средств.

2. Утвердить Порядок подготовки обоснования выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) для осуществления Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Первому заместителю начальника ГКУ РК «Служба автомобильных дорог Республики Крым» А.В. Суханову обеспечить согласование с Министерством транспорта Республики Крым Порядка подготовки согласования заключения о возможности привлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) для осуществления Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с главным распорядителем бюджетных средств, Порядка подготовки обоснования выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) для осуществления Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента согласования Министерством транспорта Республики Крым Порядка подготовки заключения о возможности привлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) для осуществления Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с главным распорядителем бюджетных средств, Порядка подготовки обоснования выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) для осуществления Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Первого заместителя начальника ГКУ РК «Служба автомобильных дорог Республики Крым» А.В. Суханова.

Начальник А.В. Нефёдов

Приложение № 1
К приказу № 117-ОД
от «11» 06 2020 г.

Государственное казенное
учреждение Республики Крым
«Служба автомобильных дорог
Республики Крым»
на основании приказа
от «11» 06 2020 года

Начальник Государственного
казенного учреждения
Республики Крым «Служба
автомобильных дорог
Республики Крым»
_____А.В. Нефёдов

Министр транспорта
Республики Крым
_____С.В. Карпов

Порядок подготовки заключения о возможности привлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) для осуществления Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для согласования с главным распорядителем бюджетных средств

Предмет, принципы и цели

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан для подготовки Государственным казенным учреждением Республики Крым «Служба автомобильных дорог Республики Крым» (далее – Учреждение) заключения о возможности привлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) для осуществления Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при выполнении инженерных изысканий, работ по архитектурно-строительному проектированию, строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту, сносу объектов капитального строительства (включая автомобильные дороги), благоустройству территории, закупки оборудования и техники на основании

частей 66, 67 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон о контрактной системе) с главным распорядителем бюджетных средств.

1.2. Порядок является документом, который регламентирует проведение Учреждением отбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения государственного контракта (далее – Отбор).

1.3. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с проведением Учреждением Отбора, в том числе устанавливает единые правила и порядок проведения Отбора в целях соблюдения следующих принципов:

1) своевременное и полное обеспечение потребностей Учреждения;

2) профессионализма Учреждения;

3) принципа стимулирования инноваций;

4) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости с учётом стоимости жизненного цикла закупаемых товаров, работ, услуг) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Учреждения, которые могут возникнуть при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом;

1.4. Настоящий порядок полежит применению при определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения государственного контракта на сумму, не превышающую два миллиарда рублей.

1.5. Изменения в Порядок вносятся на основании приказа начальника Учреждения после согласования соответствующих изменений с Министерством транспорта Республики Крым.

1.6. Отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется путем оценки Характеристик деятельности юридических лиц, определяющих их устойчивую конкурентную позицию, в соответствии с таблицей 1.

1.7. Для проведения Отбора Учреждение размещает на официальном сайте ГКУ РК «Служба автомобильных дорог Республики Крым» по адресу www.sadrk.ru запрос по Форме № 1 и/или по Форме 2 и краткие сведения о предмете контракта (объекте), планируемого к заключению с единственным поставщиком. При описании предмета контракта Учреждение вправе использовать функциональные, технические, качественные, эксплуатационные и иные характеристики. Начальная (максимальная) цена контракта является ориентировочной. Юридические лица, желающие принять участие в Отборе, в течение 72 часов после размещения Учреждением соответствующего запроса на официальном сайте, направляют заполненную Форму № 1 или Форму № 2 и следующие документы: документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника— юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом

действовать от имени организации без доверенности (далее — руководитель); копии учредительных документов организации, копии свидетельств: устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (при регистрации до 1 января 2017 года) или лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП (при регистрации после 1 января 2017 года), свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица (для физических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя); решение об одобрении крупной сделки; выписку из реестра членов СРО (выписка подается только при направлении Формы № 1), на электронную почту zakupki@sadrk.ru.

1.8. Оценка уровня квалификации Юридического лица осуществляется комиссией Учреждения на основании представленных по Форме № 1 или Форме № 2 данных о юридическом лице, участвующем в Отборе. Комиссия определяет единственного поставщика из числа поданных по Форме № 1 или по Форме № 2 заявок, с учетом вида объекта, сложности выполняемых работ и таблицы 1.

1.9. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя), рекомендованного к заключению контракта в качестве единственного поставщика, Учреждением составляется заключение, которое должно содержать:

- цель закупки товара, работы, услуги;
- описание объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Закона о контрактной системе;
- цену контракта;
- условия контракта;
- подтверждение соответствия поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям статьи 31 Закона о контрактной системе;
- преимущества поставщика (подрядчика, исполнителя) (Преимущества поставщика (подрядчика, исполнителя) определяются в зависимости от вида и сложности выполняемых работ с учетом положений таблицы 1 и заполненной формы № 1 или формы № 2);
- вывод о целесообразности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Таблица 1 «Характеристики деятельности юридических лиц, определяющие их устойчивую конкурентную позицию»

№ п/п	Признак группировки	Характеристики деятельности юридического лица
1	Экономические	Соотношение прибыли и затрат, позволяющее при необходимости снизить цену за выполнение работ по заказу

		Соответствующие рекомендуемым показатели эффективности деятельности предприятия
2	Финансовые	Возможность получения банковских гарантий
		Наличие финансовых ресурсов или возможности для их привлечения для выполнения заказа
3	Ресурсные	Технические возможности широкой вариации работ
		Обладание правами и возможностями использования инновационных технологий
		Доступ к необходимым для выполнения заказов материалам и другим ресурсам
		Соответствующая требованиям квалификация персонала
4	Репутационные	Доверительные взаимоотношения с субподрядчиками
		Выполнение гарантийных обязательств в ретроспективный период
		Отсутствие значимых юридических претензий со стороны партнеров по бизнесу и государственных органов
		Достаточный опыт строительства дорог
5	Организационные	Наличие возможностей и опыта быстрого и экономного перемещения ресурсов к месту дорожных работ (высокая мобильность)
		Членство в Саморегулируемой организации (СРО)
		Эффективная организация работ с учетом цикличности их выполнения
6	Рыночные	Соответствие требованиям к работам как со стороны государственных и муниципальных заказчиков, так и частных заказчиков
		Умение пользоваться своими конкурентными преимуществами с учетом особенностей инфраструктуры бизнеса
		Готовность к кооперации с предприятиями-партнерами

Форма № 1

№ п/п	Наименование сведений	Информация
0	Объект, который предлагает выполнить юридическое лицо	

1	Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица)	
2	Организационно-правовая форма	
3	Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица, филиала, обособленного подразделения)	
4	Контактный телефон (с указанием кода города)	
5	Адрес электронной почты	
6	Адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
7	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей (для юридического лица)	
8	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица)	
9	Банковские реквизиты	
10.	Возможность получения банковских гарантий на территории Республики Крым (указать максимальную сумму гарантии)	
11	Наличие финансовых ресурсов или возможности для их привлечения для выполнения работ (указать какие ресурсы будут привлекаться в случае необходимости)	
12	Наличие трудовых ресурсов для выполнения работ (указать количество сотрудников, должности, уровень образования, стаж в дорожной отрасли, в области проектирования, находящихся в штате организации)	
13	Опыт выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту	

	автомобильных дорог в качестве генподрядчика (перечислить контракты с фактической стоимостью выполненных работ, начальную (максимальную) цену, % снижения от начальной (максимальной) цены)	
14	Опыт выполнения работ текущему ремонту автомобильных дорог в качестве генподрядчика (перечислить контракты с фактической стоимостью выполненных работ, начальную (максимальную) цену, % снижения от начальной (максимальной) цены)	
15	Опыт выполнения работ по разработке проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог в качестве генпроектировщика (перечислить контракты с фактической стоимостью выполненных работ, начальную (максимальную) цену, % снижения от начальной (максимальной) цены)	
16	Опыт выполнения комплексных работ по разработке проектной документации с последующим строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом автомобильных дорог (перечислить контракты с фактической стоимостью выполненных работ, начальную (максимальную) цену, % снижения от начальной (максимальной) цены)	
17	Наличие в собственности или по договору аренды промышленных площадей на территории Республики Крым (указать основание владения, адрес местонахождения, площадь,	

	назначение)	
18	Наличие офиса на территории Республики Крым	
19	Наличие автохозяйства (автобазы) на территории Республики Крым	
20	Наличие в штате проектировщиков (указать количество)	
21	Обладание правами и возможностями использования инновационных технологий (перечислить конкретные применяемые технологии)	
22	Доступ к необходимым для выполнения закупок материалам и другим ресурсам (перечислить)	
23	Доверительные взаимоотношения с субподрядчиками (перечислить)	
24	Выполнение гарантийных обязательств (перечислить объем, где и какие выполнялись)	
25	Отсутствие значимых юридических претензий со стороны партнеров по бизнесу и государственных органов (перечислить имеющиеся)	
26	Наличие возможностей и опыта быстрого и экономного перемещения ресурсов к месту дорожных работ (высокая мобильность)	
27	Членство в Саморегулируемой организации (СРО)	
28	Декларация соответствия требованиям статьи 31 Закона о контрактной системе	
29	Наличие судебных дел за последние три года (указать есть ли судебные дела с заказчиками по исполненным контрактам (гарантийные обязательства, оплата, качество работ, с субподрядчиками по контрактам)	
31	Наличие судебных дел с ФНС	
32	Соответствующая требованиям действующего законодательства	

	квалификация персонала	
33	Декларация отсутствия участия организации (учредителей, членов коллегиального органа, лица исполняющего функции единоличного исполнительного органа) в картелях	
34	Сведения о наличии/ отсутствии сведений об организации (учредителях, членах коллегиального органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по 44-ФЗ и 223-ФЗ за все время деятельности.	
35	Наличие действующих (не отмененных в судебном порядке) штрафов за совершение административных правонарушений (перечислить даты вынесения, статью, сумму)	
36	Наличие опыта реализации, наличие действующих или планируемых к реализации социальных программ (перечислить)	
37	Наличие членов профильных профсоюзов в штате юридического лица	
38	Наличие сертификатов ИСО 9001	
39	Наличие сертификатов ИСО 14001	
40	Наличие сертификатов ИСО 18001	

Форма № 2

№ п/п	Наименование сведений	Информация
0	Объект, который предлагает к поставке юридическое лицо	
1	Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для	

	юридического лица)	
2	Организационно-правовая форма	
3	Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица, филиала, обособленного подразделения)	
4	Контактный телефон (с указанием кода города)	
5	Адрес электронной почты	
6	Адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
7	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей (для юридического лица)	
8	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица)	
9	Банковские реквизиты	
10.	Возможность получения банковских гарантий на территории Республики Крым (указать максимальную сумму гарантии)	
11	Наличие финансовых ресурсов или возможности для их привлечения для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара (указать какие ресурсы будут привлекаться в случае необходимости)	
12	Наличие трудовых ресурсов для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара (указать количество сотрудников, должности, уровень образования, стаж в области поставки, гарантийного и пост-гарантийного обслуживания специализированной дорожной техники, находящихся в штате юридического лица)	
13	Опыт поставки	

	специализированной дорожной техники (перечислить контракты с фактической стоимостью выполненных работ, начальную (максимальную) цену, % снижения от начальной (максимальной) цены)	
14	Наличие в собственности или по договору аренды промышленных площадей на территории Республики Крым (указать основание владения, адрес местонахождения, площадь, назначение)	
15	Наличие в собственности или по договору аренды промышленных площадей на территории Республики Крым для гарантийного и пост-гарантийного обслуживания (ремонта) специализированной дорожной техники (указать основание владения, адрес местонахождения, площадь)	
16	Предлагаемое количество лет гарантии на специализированную дорожную технику	
17	Возможность предоставления подменной специализированной дорожной техники на период гарантийного обслуживания (ремонта)	
18	Обладание правами и возможностями использования инновационных технологий (перечислить конкретные применяемые технологии)	
19	Наличие автохозяйства (автобазы) на территории Республики Крым	
20	Доступ к необходимым для выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров материалам и другим ресурсам (перечислить)	
21	Доверительные взаимоотношения с	

	субподрядчиками (перечислить)	
22	Выполнение гарантийных обязательств (перечислить объем, где и какие выполнялись)	
23	Отсутствие значимых юридических претензий со стороны партнеров по бизнесу и государственных органов (перечислить имеющиеся)	
24	Наличие возможностей и опыта быстрого и экономного перемещения ресурсов к месту дорожных работ (высокая мобильность)	
25	Наличие опыта реализации, наличие действующих или планируемых к реализации социальных программ (перечислить)	
26	Декларация соответствия требованиям статьи 31 Закона о контрактной системе	
27	Наличие судебных дел за последние три года (указать есть ли судебные дела с заказчиками по исполненным контрактам (гарантийные обязательства, оплата, качество работ, с субподрядчиками по контрактам)	
28	Наличие судебных дел с ФНС	
29	Соответствующая требованиям действующего законодательства квалификация персонала	
30	Декларация отсутствия участия организации (учредителей, членов коллегиального органа, лица исполняющего функции единоличного исполнительного органа) в картелях	
31	Сведения о наличии/ отсутствии сведений об организации (учредителях, членах коллегиального органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного	

	органа) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по 44-ФЗ и 223-ФЗ за все время деятельности.	
32	Наличие действующих (не отмененных в судебном порядке) штрафов за совершение административных правонарушений (перечислить даты вынесения, статью, сумму)	
33	Наличие сертификатов ИСО 9001	
34	Наличие сертификатов ИСО 14001	
35	Наличие сертификатов ИСО 18001	
36	Наличие членов профильных профсоюзов в штате юридического лица	
37	Наличие дилерских соглашений с заводами-изготовителями специализированной дорожной техники	

Учреждение оставляет за собой право запросить дополнительные документы у любого юридического лица, направившего на электронную почту zakupki@sadrk.ru заполненную Форму № 1 или Форму № 2.

Заполненная Форма № 1 или Форма № 2 (с приложениями) подаются Юридическим лицом на каждый объект в отдельности. Форма, поданная на несколько объектов одновременно (если это не предусмотрено предметом контракта), рассмотрению не подлежит.

Приложение № 2
К приказу №_117-ОД
от «11» 06 2020 г.

Государственное казенное
учреждение Республики Крым
«Служба автомобильных дорог
Республики Крым»
на основании приказа
от «11»_____06_____2020 года

Начальник Государственного
казенного учреждения
Республики Крым «Служба
автомобильных дорог
Республики Крым»
_____А.В. Нефёдов

Министр транспорта
Республики Крым
_____С.В. Карпов

Порядок подготовки обоснования выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) для осуществления Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1. Предмет, принципы и цели

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан для подготовки Государственным казенным учреждением Республики Крым «Служба автомобильных дорог Республики Крым» (далее – Учреждение) обоснования выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) для осуществления Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при выполнении инженерных изысканий, работ по архитектурно-строительному проектированию, строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту, сносу объектов капитального строительства (включая автомобильные дороги), благоустройству территории, закупки оборудования и техники на основании частей 66, 67 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон о контрактной системе).

1.2. Настоящий порядок устанавливает единые правила и порядок проведения Отбора в целях соблюдения следующих принципов:

1) своевременное и полное обеспечение потребностей Учреждения;

2) информационная открытость Отбора;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств Учреждения на приобретение товаров, работ, услуг;

1.3. Настоящий Порядок подлежит применению при определении единственного поставщика, в соответствии с Законом о контрактной системе.

1.4. Требования Порядка являются обязательными для всех подразделений, должностных лиц и сотрудников Учреждения.

1.5. Настоящий порядок полежит применению при определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения государственного контракта на сумму, превышающую два миллиарда рублей.

Изменения в Порядок вносятся на основании приказа начальника Учреждения после согласования соответствующих изменений с Министерством транспорта Республики Крым.

1.6. В рамках реализации антидемпинговых мер Учреждение вправе предусмотреть проведение предквалификационного отбора.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

День – рабочий день, при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с Законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Документация о проведении Отбора — это комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию об Отборе и условиях его проведения.

Учреждение — юридическое лицо, государственное казенное учреждение Республики Крым «Служба автомобильных дорог Республики Крым».

Заявка на участие (далее — Заявка) — комплект документов, содержащий предложение участника Отбора, направленный Учреждению по форме и в порядке, установленном документацией об Отборе, с намерением принять участие в Отборе.

Экспертная комиссия — коллегиальный орган, создаваемый Учреждением, для принятия решений в рамках проведения процедуры Отбора.

Критерии допуска – критерии, устанавливаемые Учреждением в документации о проведении Отбора, на соответствие которым осуществляется рассмотрение заявок и на основании которых принимается решение о допуске или отстранении участника от участия в Отборе.

Критерии оценки - критерии, на основании которых производится оценка и сопоставление заявок участников и присвоение порядковых номеров заявкам, поданным на участие в Отборе.

Коэффициент значимости критерия оценки - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о проведении Отбора, делённый на 100.

Оценка - процесс выявления лучших условий выполнения работ, указанных в заявках участников, которые были допущены к участию в Отборе.

Протокол — документ, которым оформлены принятые Экспертной комиссией решения в ходе проведения Отбора.

Сайт Учреждения – сайт Государственного казенного учреждения Республики Крым «Служба автомобильных дорог Республики Крым» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» – www.sadrk.ru

Участник —любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в Отборе.

Электронный документ (документ; сведения) — документированная информация, предоставленная в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Учреждения, участника Отбора или оператора электронной площадки.

3. Экспертная комиссия

3.1. Для проведения Отбора Учреждение создаёт Экспертную комиссию (далее — комиссия).

3.2. Решение о создании комиссии принимается до начала проведения Отбора и (или) размещения документации о проведении Отбора и оформляется приказом начальника Учреждения.

3.3. Приказом начальника Учреждения определяется состав комиссии и порядок её работы, назначается председатель комиссии. В состав комиссии входят исключительно сотрудники Учреждения.

3.4. Число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем 50% (пятьдесят) процентов от общего числа её членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.6. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарём комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссий своих полномочий иным лицам не допускается.

3.7. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках проведения Отбора. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением об Экспертной комиссии, утверждённым приказом начальника Учреждения.

4. Требования к информационному обеспечению Отбора

4.1. Настоящий Порядок, изменения, вносимые в указанный Порядок, подлежат обязательному размещению на сайте Учреждения.

4.2. Документация о проведении Отбора, изменения, вносимые в документацию о проведении Отбора, разъяснения положений документации о проведении Отбора размещаются Учреждением на сайте Учреждения не позднее, чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.3. Протоколы, составляемые при проведении Отбора, размещаются Учреждением на сайте Учреждения не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.4. Решение об отмене проведения Отбора размещается Учреждением на сайте Учреждения в день принятия этого решения.

4.5. Информация о протоколах, составляемых в ходе осуществления Отбора, а также по результатам Отбора, заявки на участие в Отборе, документация о проведении Отбора, изменения, внесённые в документацию о проведении Отбора, разъяснения положений документации о проведении Отбора хранятся Учреждением не менее трёх лет.

5. Содержание документации о проведении Отбора

5.1. В документации о проведении Отбора указываются следующие сведения:

1) Сведения о цели закупки товаров (работ, услуг), которая должна быть достигнута Учреждением при заключении государственного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2) Сведения о товаре (работе, услуги), который должен быть поставлен (выполнена, оказана) единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам заключения государственного контракта, а также условия выполнения указанного контракта.

3) Сведения о цене товара (работы, услуги), являющегося предметом контракта, планируемого к заключению с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Отборе;

5) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Отборе и порядок подведения результатов Отбора;

6) требования к участникам Отбора;

7) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам Отбора разъяснений положений документации о проведении Отбора;

8) дата рассмотрения заявок участников и подведения результатов Отбора;

9) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе;

10) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе;

11) основания для отстранения участников от участия в Отборе;

12) проект государственного контракта;

13) срок определения единственного поставщика;

14) иные сведения, определённые Учреждением в документации о проведении Отбора.

5.2. Документация о проведении Отбора утверждается должностным лицом Учреждения, определенным внутренними распорядительными документами (приказом начальника Учреждения).

6. Требования к составу заявок участников Отбора

6.1. Заявки на участие в Отборе предоставляются по форме и в порядке, указанном в документации о проведении Отбора.

6.2. Участники подают заявку на участие в Отборе в форме электронного документа в срок, не превышающий 72 часов с момента размещения Учреждением документации о проведении Отбора.

6.3. Примерная форма заявки на участие в Отборе может указываться в документации о проведении Отбора. Заявка на участие в Отборе должна содержать всю информацию, указанную Учреждением в документации о проведении Отбора, а именно:

1) сведения и документы об участнике, подавшем заявку на участие в Отборе:

а) для юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, сведения об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лицах, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;

для физического лица - фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), паспортные данные, место жительства, номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), которая получена не ранее чем за месяц до даты размещения на сайте Учреждения документации о проведении Отбора, или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за месяц до даты размещения на сайте Учреждения документации о проведении Отбора, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника— юридического лица (копия решения высшего органа управления юридического лица о назначении и копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее — руководитель). Если от имени участника

действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность от уполномоченного лица на осуществление действий по участию в конкретной процедуре от имени участника;

г) копии учредительных документов участника,свидетельство о государственной регистрации юридического лица (при регистрации до 1 января 2017 года) или лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП (при регистрации после 1 января 2017 года), свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего личность руководителя (для юридического лица), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица (для физических лиц)-руководителя, копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

д) декларация о соответствии участника требования, установленным в документации о проведении Отбора;

е) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в документации о проведении Отбора;

2) иные документы по решению Учреждения, указанные в документации о проведении Отбора.

6.4. Документы, подтверждающие наличие у участника Отбора квалификации, необходимой для выполнения работ, в соответствии с информацией, указанной Учреждением в документации о проведении Отбора. Отсутствие документов, указанных в настоящем пункте не является основанием для отстранения участника от участия в Отборе.

6.5. Документы для участия в Отборе должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия участников, предъявленным в документации о проведении Отбора требованиям и быть заверены надлежащим образом.

6.6. Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь нотариально заверенный перевод оригинала на русский язык. Комиссия не рассматривает документы, не переведенные на русский язык и не заверенные в установленном порядке.

6.7. Учреждение вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении Отбора в любой момент до окончания срока подачи заявок. В течение 3 (трех) дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок в Отборе такие изменения размещаются Учреждением на сайте Учреждения.

7. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников Отбора

7.1. Настоящая часть определяет порядок рассмотрения и оценки заявок участников Отбора для выявления лучших из предложенных условий

выполнения работ (услуг), а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок участников Отбора

7.2. В целях соблюдения настоящей части для оценки заявок Учреждение устанавливает в документации Отбора следующие критерии:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

1) цена контракта;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

1) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;

2) сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики;

4) квалификации участников Отбора, в том числе:

— наличие финансовых ресурсов;

— наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

— опыт работы;

— деловая репутация (отзывы, рекомендательные письма, ISO);

— обеспечение кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);

— иная квалификация участников Отбора предусматривается в документации о проведении Отбора;

5) иные критерии, определённые Учреждением в документации о проведении Отбора.

7.3. В документации о проведении Отбора Учреждение обязано указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении Отбора должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена контракта».

7.4. Сумма величин значимости всех критериев оценки, применяемых Учреждением, должна составлять 100 процентов. 7.5 В документации о проведении Отбора в отношении критериев оценки могут быть предусмотрены подкритерии, раскрывающие содержание критериев оценки и учитывающие их особенность.

7.6. Для оценки заявок участников Отбора Учреждение вправе использовать балльную шкалу оценки.

7.7. Если в отношении критерия оценки в документации о проведении Отбора Учреждением предусмотрены подкритерии, то для каждого подкритерия устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчёта количества баллов, присуждаемых по таким подкритериям, или шкала предельных величин значимости подкритериев оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

7.8. Для оценки заявок Учреждение вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение, которое подлежит оценке в рамках указанных критериев.

7.9. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию (подкритерию) оценки заявки.

7.10. Если в нескольких заявках на участие в Отборе содержатся одинаковые условия, победителем Отбора признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников Отбора.

7.11. Учреждение вправе предусмотреть проведение предквалификационного отбора на этапе рассмотрения заявок.

8. Основания для отстранения участников от участия в Отборе

8.1. Участник Отбора, подавший заявку, не допускается комиссией к участию в Отборе в случае:

— несоответствия участника требованиям, установленным документацией о проведении Отбора;

— отсутствия обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

— выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;

— несоответствия заявки требованиям документации о проведении Отбора;

— наличия в составе заявки недостоверной информации.

8.2. Участник Отбора отстраняется от участия в Отборе в любой момент, если Учреждение (комиссия) обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах, представленных участником в составе своей заявки. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещёнными законодательством способами.

9. Протоколы, составляемые в ходе Отбора

9.1. Протокол, составляемый в ходе проведения Отбора должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в Отборе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в Отборе с указанием:

а) количество заявок, которые отстранены от участия в Отборе;

б) основания отстранения каждой заявки с указанием положений документации о проведении Отбора, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в Отборе с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о проведении Отбора, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) иные сведения, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена комиссией.

9.2. Протокол, составленный по результатам Отбора (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в Отборе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в Отборе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий выполнения работ (оказания услуг). Заявке на участие в Отборе, в которой содержатся лучшие условия выполнения работ (оказания услуг), присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в Отборе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Отборе с указанием:

а) количество заявок на участие в Отборе;

б) основания отстранения каждой заявки с указанием положений документации о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявка;

5) результаты оценки заявок на участие в Отборе с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена комиссией.

9.3. Протоколы, составляемые при проведении Отбора, размещаются Учреждением на сайте Учреждения не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

9.4. Исправление описок, опечаток и технических ошибок в протоколах, составленных в ходе проведения Отбора:

1) комиссия в любой момент может по своей инициативе или по заявлению участника Отбора исправлять допущенные в протоколе комиссии описки, опечатки, арифметические ошибки или технические ошибки, в том числе по вопросам допуска и/или отстранения участников Отбора, оценки заявок участников Отбора путем подписания протокола в новой редакции;

2) протокол комиссии в новой редакции (с исправлениями) размещается на сайте Учреждения, после чего протокол в первоначальной редакции считается утратившим силу.

9.5. Учреждение (комиссия) имеет право отменить протокол, составленный в ходе Отбора, при возникновении технических сбоев, препятствующих проведению Отбора.

10. Требования к участникам Отбора, условия допуска заявок

10.1. Единые обязательные требования к участникам Отбора:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров,

выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом контракта, заключаемого с единственным поставщиком в соответствии с Законом о контрактной системе;

2) непроведение ликвидации или реорганизации участника Отбора (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Отбора (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие приостановления деятельности участника Отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника Отбора (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с предметом контракта, заключаемого с единственным поставщиком в соответствии с Законом о контрактной системе;

5) участник Отбора — юридическое лицо, не привлекалось в течение двух лет до момента подачи заявки на участие Отборе к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) отсутствие сведений об участнике Отбора в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о контрактной системе;

10.2. Дополнительные требования к участникам Отбора:

10.2.1. Учреждение вправе устанавливать для участников Отбора дополнительные требования:

1) Наличие у участника Отбора положительной деловой репутации, опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени.

Параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг)указываются Учреждением в документации о проведении Отбора.

2) Наличие у участника Отбора производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, баз

обслуживания, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ) и иных материально-технических ресурсов.

3) Наличие у участника Отбора трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, а также с наличием документов, подтверждающих право указанных специалистов на выполнение работ/оказание услуг в соответствии с требованиями законодательства).

4) Наличие у участника Отбора соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности).

5) Отсутствие у участника Отбора негативного опыта сотрудничества с Учреждением;

6) Отсутствие у участника Отбора судебных дел с Федеральной налоговой службой;

7) Отсутствие у участника Отбора за последние три года до момента подачи заявки на участие в Отборе судебных дел с субподрядными организациями при выполнении государственных контрактов;

8) Отсутствие у участника Отбора претензий со стороны контрагентов и органов государственной власти;

9) Иные дополнительные требования, приведенные в документации о проведении Отбора.

10.3. При установлении дополнительных требований в документации о проведении Отбора должны быть установлены четкие измеряемые параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками Отбора указанными ресурсами и характеристиками для выполнения работ, позволяющие однозначно определить соответствие участника Отбора установленным требованиям, а также перечень подтверждающих документов.

10.4. При установлении дополнительных требований в документации о проведении Отбора Учреждение вправе предусмотреть возможность отстранения участника Отбора за несоответствие таким требованиям.